

แผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโนนสว่างนั้น เทศบาลตำบลโนนสว่างได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต่อไป

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา.....	๒
๔. หลักสูตรการพัฒนา.....	๒
๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล.....	๑๐
๖. ตารางงบประมาณแต่ละส่วน.....	๑๐

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑. คณะผู้บริหาร.....	๑๑
๒. สมาชิกสภาเทศบาล.....	๑๑
๓. สำนักปลัดเทศบาล.....	๑๑
๔. กองคลัง.....	๑๒
๕. กองช่าง.....	๑๓
๖. กองการศึกษา.....	๑๓

บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและ หน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมใน ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตร ตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้น สังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึง กาฬ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ และจำเป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลโนนสว่างในการ ปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ พนักงานเทศบาล ประเภทนักบริหารท้องถิ่นทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๔ พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไปทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๕ พนักงานครูเทศบาล ทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๔. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผล

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
การปฐมนิเทศ	โครงการ ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเทศบาลและ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง ที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง ที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	เทศบาลตำบล โนนสว่าง	ช่วงเวลาปีบรรจุ แต่งตั้ง	พนักงานที่ บรรจุใหม่มี ความรู้ความ เข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ก.ท.บ.งภาพ และ ทต.โนนสว่าง	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงาน ผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
การฝึกอบรม	โครงการ พัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง ที่ได้รับการ อบรม	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง ที่ได้รับการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้ อย่างสงบสุข	หน่วยงาน ภายนอก และ ทต.โนนสว่าง	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการ ฝึกอบรม ผู้บริหาร ตาม แผนการ ดำเนินงาน การฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร ของผู้บริหาร	เท่ากับจำนวน ตำแหน่งประเภท นักบริหารท้องถิ่น และอำนาจการ	เท่ากับจำนวนนัก บริหารท้องถิ่น และอำนาจการ	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงานราชการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการ ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ประเภท วิชาการ ตาม แผนการ ดำเนินงาน การฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ ความสามารถในการ ทำงานของพนักงาน เทศบาลประเภท วิชาการ	เท่ากับจำนวน ตำแหน่งประเภท วิชาการ	เท่ากับจำนวน พนักงานประเภท วิชาการ	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการ ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ประเภททั่วไป ตามแผนการ ดำเนินงาน การฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ ความสามารถในการ ทำงานของพนักงาน เทศบาลประเภททั่วไป	เท่ากับจำนวน ตำแหน่งประเภท ทั่วไป	เท่ากับจำนวน พนักงานประเภท ทั่วไป	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงาน	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการ ฝึกอบรม พนักงานครู เทศบาล ตามแผนการ ดำเนินงาน การฝึกอบรม บุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และ ความสามารถในการ ทำงานของพนักงาน ครูเทศบาล	เท่ากับจำนวน ตำแหน่งพนักงาน ครูเทศบาล	เท่ากับจำนวน พนักงานครู เทศบาล	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการ ฝึกอบรม พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ตาม แผนการ ดำเนินงาน ของเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้และ ความสามารถในการ ทำงานของพนักงาน จ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป	เท่ากับจำนวน ตำแหน่งพนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป	เท่ากับจำนวน พนักงานจ้างตาม ภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และ ทตโนสว่าง	จัดทำรายงาน หลังจาก ฝึกอบรมเสร็จ ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
การศึกษาดูงาน	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	การศึกษาดูงาน	เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นอย่างดี	ทต.โนนสว่าง	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุมและสัมมนา	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุมและสัมมนา	ประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา	เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอก	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้พนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุม	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้เพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	หน่วยงานภายนอก	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และสำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง ตามแผน อัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และกองคลัง	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง ตามแผน อัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และกองช่าง	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกองการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา ตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอก และ กอง การศึกษา	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม ประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครู เทศบาล/พนักงานจ้าง	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครู เทศบาล/พนักงานจ้าง	ประชุมขอ ราชการ ประจำ เดือน	-	ตั้งแต่เดือน ต.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
การส่งงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นๆ	โครงการอื่นที่สามารถ กำหนด ภายหลังตามความจำเป็น และ สถานการณ์	เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	-	ตาม ลักษณะ โครงการ/ กิจกรรม	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-	-	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

**ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓**

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม ๕. การสัมมนา	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานครูเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานครูเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานครูเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานเทศบาล ประเภทที่บริหารท้องถิ่น และอำนาจการ
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานครูเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง

๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การสัมมนา โดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน หรือ การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ หรือ บุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๖. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์กร รวมไปถึงความจำเป็นต่อหน้าที่ราชการด้วย

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับชั้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารจัดการ และคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

คณะผู้บริหาร

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๓. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

สมาชิกสภาเทศบาล

๑. ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๓. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาล

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๕. หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๙. นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๐. นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)
๕. พนักงานดับเพลิง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นักการ
๒. ภารโรง
๓. แม่บ้าน
๔. พนักงานวิทยุ
๕. พนักงานประจำรถขยะ
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)
๗. พนักงานประจำรถน้ำ
๘. คนงานทั่วไป

กองคลัง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๒. คนงานทั่วไป

กองช่าง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓. พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้า)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานผลิตน้ำประปา
๒. คนงานทั่วไป

กองการศึกษา

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๓. พนักงานครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก

