



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๒๘๔/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายพนักงานเทศบาลบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูล สถิติต่างๆ ตลอดจนรายงานผลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นๆ ตามภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล สามารถประมวลผลและช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ พัฒนาไปสู่การวางแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ตามรายละเอียดแนบท้าย ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้แจ้งนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประครอง โครธา)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

**ระบบงานสารสนเทศ**  
(คีย์ข้อมูล)

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
e-plan	http://e-plan.dla.go.th/ ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	-ข้อมูลพื้นฐานของ อปท. ได้แก่ ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน ๓. เบอร์แฟกซ์หน่วยงาน ๔. แผนที่ (เป็นไฟล์รูปภาพ แผนที่โดยสังเขป)	น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	มิถุนายน - กันยายน		
			-ข้อมูลประชากรและชุมชน ได้แก่ ๑. จำนวนประชากรเยาวชนแยกชาย-หญิง อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ๒. จำนวนประชากรแยกชาย-หญิงอายุ ๑๘-๖๐ ปี ๓. จำนวนประชากรผู้สูงอายุแยกชาย-หญิง อายุ มากกว่า ๖๐ ปี				
			-วิสัยทัศน์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาอปท. (ระบบบังคับใส่ ข้อมูล require field) ๒. พันธกิจการพัฒนาอปท. ๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน				
			-ยุทธศาสตร์ อปท. ๗ ด้าน				
			-ลงข้อมูลแผนสามปีทุกครั้งที่ทำเสร็จ				
			-เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปีเมื่อมีการเพิ่มหรือ เปลี่ยนแปลงแผน			น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ทุกครั้งที่มีการเพิ่มแผน เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผน
			-ขออนุมัติงบประมาณ เป็น อนุมัติโครงการตาม เทศบัญญัติ			น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	สิงหาคม-กันยายน

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
e-plan	<a href="http://e-plan.dla.go.th/">http://e-plan.dla.go.th/</a> ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	-ระบุพิกัดโครงการในแผน ๓ ปีทุกโครงการ เป็น การระบุค่าพิกัดจากแผนที่ การระบุค่าพิกัดโดยการใส่ค่าพิกัด หรือระบุพิกัด -GIS ระบุพิกัดในแผนที่ แผนพัฒนา ๓ ปี -รายงาน GIS แสดงข้อมูลรายงานการระบุค่าพิกัดโครงการในระบบ e-Plan -หาจุดพิกัด เป็นการหาค่าพิกัดบนแผนที่ google map ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการหาค่าพิกัด ณ บริเวณ -รายงาน eco ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	นายปิยะพงษ์ บัวบาล น.ส.กาญจนา บุตตะชา	มิถุนายน - กันยายน
e-plan	<a href="http://e-plan.dla.go.th/">http://e-plan.dla.go.th/</a> ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	-นโยบายเร่งด่วน "เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน" ๑.รายงานแผนงานการสร้างพลังสังคมพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด ๒.รายงานแผนงานการแก้ไขปัญหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด (Demand) ๓.รายงานแผนงานการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด (Potential Demand) ๔.รายงานแผนการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ๕.รายงานข้อมูลรายเดือน ๖.รายงานข้อมูลรายปี	น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ตุลาคม-มีนาคม
e-plan	<a href="http://e-plan.dla.go.th/">http://e-plan.dla.go.th/</a> ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	-ลงนามสัญญาโครงการในแผนที่ทำการอนุมัติงบประมาณแล้ว -เบิกจ่าย สามารถทำการแก้ไขรายการเบิกจ่ายในแต่ละงวดงานได้ -สถานะดำเนินการจะสรุปโครงการที่ได้ทำการเบิกจ่ายแล้ว	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.จิตรดา แสงนาค นายกฤษฎา สุริยวงศ์	ตุลาคม-กันยายน

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
e-plan	http://e-plan.dla.go.th/ ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	-รายรับประจำปี เป็นการรายงานประจำปี งบประมาณนั้น โดยต้องบันทึกข้อมูลใน ๑๐ หมวด หมวดภาษีอากร , หมวดค่าธรรมเนียม, หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ,หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป, หมวดเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ, หมวดเงินกู้, หมวดรายรับอื่นๆ, หมวดบัญชีเงินสะสม,	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.อรณิข จิตกองสี นายกฤษฎา สุริยวงศ์	ตุลาคม-กันยายน
			-รายจ่ายประจำปี เป็นการรายงานประจำปี งบประมาณนั้น โดยต้องบันทึกข้อมูลใน ๓ หมวด หมวดรายจ่ายงบกลาง, หมวดรายจ่าย ประจำ , หมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุน		
			-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี เป็นการลงข้อมูล โครงการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
			-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีเหลือจ่าย เป็น การรายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในแต่ละ โครงการที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง		
			-บันทึกเงินเหลือจ่าย เป็นการรายงานโครงการ เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง		
			-ผลการบันทึกเงินเหลือจ่าย		
			-เงินอุดหนุนทั่วไป ส.ค. เป็นการลงข้อมูลเงิน อุดหนุน		สิงหาคม ของทุกปี

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
e-laas	<a href="http://www.laas.go.th/">http://www.laas.go.th/</a> โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของอปท. อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.	สำนักปลัด	-ระบบงบประมาณ ๑.บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ๒.ค่าแถม ๓.บันทึกหลักการและเหตุผล ๔.ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ๕.ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ ๖.อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ๗.โอนงบประมาณรายจ่าย ๘.แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ๙.รายงานเป็นการสรุบบบบงบประมาณ ๑๐.ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ เป็นข้อมูลฐานเงินเดือนของ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานข้าราชการ พนักงานจ้าง	นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์ นางศรีประไพ พิมพ์บุตร น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	
e-laas	<a href="http://www.laas.go.th/">http://www.laas.go.th/</a> โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของอปท. อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.	กองคลัง	-ระบบรายรับ ๑. การรับเงินที่เป็นรายรับ ๒.การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ๓.เงินกู้ ๔.รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ ๕.เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ๖.จัดทำใบนำส่งเงิน ๗.คั่นหารายการที่รับเงินแล้ว ๘.ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ๙.ฐานข้อมูลลูกหนี้	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.จิตรดา แสงนาค น.ส.อรณิชา จิตกอสี่ นายกฤษฎา สุริยวงศ์ นางสาวมณีรัตน์ บุตรพรม	

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
e-laas	<a href="http://www.laas.go.th/">http://www.laas.go.th/</a> โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของอปท. อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.	กองคลัง	-ระบบรายจ่าย ๑.สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง ๒.เงินสะสม ๓.ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ๔.เงินทุนสำรองเงินสะสม ๕.จัดทำขอซื้อขอจ้าง ๖.จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ๗.จัดทำฎีกา ๘.จัดทำเช็ค ๙.ยืมเงินงบประมาณ ๑๐.คืน/ริบ เงินประกัน ๑๑.สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ๑๒.ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.จิตรดา แสงนาค นายกฤษฎา สุริยวงศ์ น.ส.มณีนรัตน์ บุตรพรหม	ตุลาคม-กันยายน
			-ระบบบัญชี ๑.รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ๒.การปรับปรุงบัญชี ๓.ยืมเงินสะสม ๔.งานบัญชีสิ้นปี ๔.รายงานงบการเงิน ๕.ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ๕.ทะเบียนทรัพย์สิน	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.มณีนรัตน์ บุตรพรหม	กันยายน

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
INFO	<a href="http://info.dla.go.th/">http://info.dla.go.th/</a> ระบบข้อมูลกลางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	-ข้อมูล อปท. ๘ ด้าน ได้แก่ ๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบลโนนสว่าง ๒.ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ๓.ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ๔.ข้อมูลด้านสังคม ๕.ข้อมูลด้านสาธารณสุข ๖.ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๗.ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในตำบลโนนสว่าง ๘. ข้อมูลด้านการเงินการคลัง (ระบบจะดึง ข้อมูลงบประมาณตามที่ อปท.บันทึกในระบบ e-plan มาแสดงในส่วนข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ -ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว ในตำบลโนนสว่าง	นางศรีประไพร์ พิมพ์บุตร น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ตุลาคม-มีนาคม ถ้ากรอกข้อมูลครบ ๘ ด้านสามารถรับรอง ข้อมูลได้เลย
INFO	<a href="http://info.dla.go.th/">http://info.dla.go.th/</a> ระบบข้อมูลกลางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	- รายได้ อปท. ได้แก่การเก็บภาษี ๓ ตัวนี้ ๑.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒.ภาษีบำรุงท้องที่ ๓.ภาษีป้าย -สถิติการคลัง (รายรับ-รายจ่าย) เป็นการ บันทึกกรายรับ - รายจ่าย ของ อปท.	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.อรณิข จิตกongsี	๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ของ ปีงบประมาณนั้นๆ
LRL	<a href="http://cfodb.cgd.go.th/">http://cfodb.cgd.go.th/</a> ระบบฐานข้อมูลการคลัง และเศรษฐกิจของจังหวัด	กองคลัง	-รายรับ-รายจ่าย อปท./เดือน	น.ส.รจนา ศรีเทียน น.ส.อรณิข จิตกongsี	

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
SIS	<a href="http://sis.dla.go.th/">http://sis.dla.go.th/</a> ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น	กองการศึกษา	-ข้อมูลจำนวนนักเรียนบ้านโนนสว่างและโรงเรียนบ้านดอนโป	น.ส.อุษณีย์ นาสวนจิก น.ส.จันทร์เพ็ญ การินทร์	ก่อน ๓๐ มิ.ย.ของทุกปี
CCIS	<a href="http://ccis.dla.go.th/">http://ccis.dla.go.th/</a> ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	-ข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	น.ส.อุษณีย์ นาสวนจิก น.ส.จันทร์เพ็ญ การินทร์	ก่อน ๓๐ มิ.ย.ของทุกปี
			-ข้อมูลครู(ข้าราชการ)		
			-ข้อมูลพนักงานจ้าง		
			-ข้อมูลนักเรียนของ ศพด.		
			-ข้อมูลพื้นฐาน ศพด.		
ELE	<a href="http://ele.dla.go.th/">http://ele.dla.go.th/</a> ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	สำนักปลัด	-ระบบข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น เป็นการลง ข้อมูลพื้นฐานของ อปท.	น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	เมื่อมีการเลือกตั้ง
			-ระบบข้อมูลวาระ,ครั้งที่,เขตเลือกตั้ง		
			-ระบบข้อมูลประวัติผู้สมัคร		
			-ระบบข้อมูลผลคะแนนการเลือกตั้ง		
			-ระบบข้อมูลแต่งตั้งผู้บริหาร /สมาชิกสภา ท้องถิ่น ของ อปท.		
			-ระบบข้อมูลการพ้นจากตำแหน่ง		
			-ระบบรายงาน เป็นการรายงานหลังจาก ลงข้อมูลเสร็จทุกข้อ		
opdc	<a href="http://www.opdc.go.th/">http://www.opdc.go.th/</a> พรบ.อำนาจความสะอาด / แบบรายงานการดำเนินงาน ตามคู่มือสำหรับประชาชน	สำนักปลัด	-คู่มือประชาชน ๘๘ กระบวนงาน คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วน	นายปรเมษฐ์ ภูศิริวิวัฒน์เมธากุล	มีนาคม-พฤศจิกายน



ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
oic	<a href="http://www.oic.go.th">http://www.oic.go.th</a> ระบบรายงานการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักปลัด	-ระบบรายงานมี ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน รัฐที่รายงาน ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นายปรเมษฐ์ ภูศิริวิวัฒน์เมธากุล สิบเอกทวินนท์ โคระธา	๒๒ กรกฎาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
dla	<a href="http://welfare.dla.go.th/">http://welfare.dla.go.th/</a> ระบบสารสนเทศการพื้นฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ	สวัสดิการ	-ข้อมูลผู้สูงอายุของ อปท. -ข้อมูลคนพิการของ อปท. -ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ของ อปท.	น.ส.ปิยะนุช ชาวชอบ	ธันวาคม - มกราคม
สารสนเทศ เทศบาล	<a href="http://www.nonsanglocal.go.th">http://www.nonsanglocal.go.th</a>	สำนักปลัด	-ประวัติความเป็นมา -สภาพและข้อมูลพื้นฐาน *สภาพทั่วไป *สภาพทางเศรษฐกิจ *สภาพทางสังคม *ด้านการบริการพื้นฐาน -โครงสร้างองค์กร -วิสัยทัศน์/พันธกิจ -สำนักงานเทศบาล -คณะผู้บริหาร -สภาเทศบาล	นางศรีประไพ พิมพ์บุตร น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ทุกปีงบประมาณ

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สารสนเทศ เทศบาล	<a href="http://www.nonsanglocal.go.th">http://www.nonsanglocal.go.th</a>	สำนักปลัด	-พนักงานเทศบาล *หัวหน้าส่วนราชการ *สำนักปลัด *กองคลัง *กองช่าง *กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ทุกปีงบประมาณ
			-แผนพัฒนา *แผนพัฒนาท้องถิ่น *การประเมินผลแผนพัฒนา *แผนดำเนินการประจำปี *แผนอัตรากำลัง *แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร *แผนงานป้องกัน	น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ทุกปีงบประมาณ
			-ข้อบัญญัติ *เรื่องบฯ รายจ่ายประจำปี *เรื่องอื่นๆ	นางศรีประไพ พิมพ์บุตร น.ส.นริศรา เดชบุญ น.ส.กรรณิกา ม่วงแก้ว	ทุกปีงบประมาณ
สารสนเทศ เทศบาล	<a href="http://www.nonsanglocal.go.th">http://www.nonsanglocal.go.th</a>	กองคลัง	-รายงาน *รายงานการคลัง *รายงานผลการดำเนินงาน *รายงานการประชุมผู้บริหาร *รายงานการประชุมสภา	นางประภัสสรบี จิตธรรมวงศา นางศรีประไพ พิมพ์บุตร น.ส.รจนา ศรีเทียน	ทุกปีงบประมาณ
			-จัดซื้อจัดจ้าง *ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง *สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	น.ส.จิตรดา แสงนาค	ทุกปีงบประมาณ และทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง

ระบบ	เว็บไซต์	กอง	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สารสนเทศ เทศบาล	<a href="http://www.nonsanglocal.go.th">http://www.nonsanglocal.go.th</a>	สำนักปลัด	-การควบคุมภายใน	นายปรเมษฐ์ ภูศิริวิวัฒน์เมธากุล	ทุกปีงบประมาณ
			-ข่าวประชาสัมพันธ์	สิบเอกทวินนท์ โคระถา	
			-แบบฟอร์มติดต่อราชการ	สิบเอกทวินนท์ โคระถา	
			-โครงการชุมชนปลอดภัย	นางศรีประไพร์ พิมพ์บุตร	
			-ศูนย์บริการท่องเที่ยวตำบล	นายยุทธพิทักษ์ ชินคำ	