

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานบุคลากร

➤ การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น



ผู้กำกับดูแล



สอจ.



อปท.



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



จัดเตรียมข้อมูลประวัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น



3 วัน



1. ดำเนินการป้อนจากตำแหน่งของ
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ชุดเดิม (ที่หมดวาระ) ในระบบฯ
2. ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ในระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่นและทะเบียน อปท.



3 วัน



1. ตรวจสอบข้อมูล
2. ประมวลผลและทำรายงานสรุป

ค่าธรรมเนียม



- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ



- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น กองการเลือกตั้งท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 08-9925-2674

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



นายวิชณุ วาสนานนท์
ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น
เบอร์โทร : 08-9925-2674

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข



1. เจ้าหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้บันทึกข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น
2. กองการเลือกตั้งท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลจากฐานในระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน
อปท. (ระบบ ele)

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



1. พ.ร.บ. การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด, พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. องค์การบริหาร
ส่วนตำบล, พ.ร.บ. เมืองพัทยา