



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๒๗/๒๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินฯ ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้รับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไฉน นันทวิ

(นางสาวรัชณี ศรีหาบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เสด็จประพาส

(นายสิทธิมา ดวงสุภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง.....

เสด็จประพาส

(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง.....

เสด็จประพาส

(นางสุทธมาศ วงศ์พัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เสด็จประพาส

(นายสำรวย ดั่งหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ณัฐบุ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

นายสุวิทย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ปิตุประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการปิตุประกาศและเผยแพร่ประกาศ เทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ตามกำหนดเวลา - จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้ทุก ฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการ ทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	จัดทำช่องทางทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ</p> <p>๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)</p> <p>๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้ - ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานและประเมินประสิทธิภาพ - ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโนนสว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ - การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน - เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๓</p> <p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใจ) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและมีความรู้เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑) ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่ออภิปรายแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโนนสว่าง</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการของหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโนนสว่าง</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใจ) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกรปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑) ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่ออภิปรายแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโนนสว่าง</p>	<p>- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสว่าง และเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อเทศบาลตำบลโนนสว่าง เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ แผนการจัดจ้างพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบ ประเมินการใช้จ่ายพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดจ้างงบประมาณ การจัดทำข้อตกลงของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำข้อตกลงของทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้	- การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น - คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่ว กันและเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามีส่วนร่วม ร่วมในกระบวนการ จัดท่างบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง	- ได้มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็น รูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตราการ เป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับมาตราการที่ กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่าง เป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้น ด้วย มาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถ ตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมี ประสิทธิภาพ มาตราการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบุบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ผู้บริหารของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นการรอบคอบในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสาร และทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสเป็นระบบ และตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการเกิดตามมาตราการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมให้เกิดความชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน โดยทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้มีการจัดกิจกรรมการดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อหารือราคาขายการและติดตามตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม "การเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม" ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บริการประชาชนต่อไป</p>	<p>- ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้น การประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น</p> <p>- เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและการตรวจสอบร่วมกันในระบบงานต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p>วิเคราะห์</p>	<p>ประเด็นที่ ๑</p> <p>กระบวนการปรับปรุงและประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุม</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ</p> <p>๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ</p> <p>๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญเข้ามายัง</p> <p>- มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนสำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหามีความครบถ้วนและใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>- มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติงาน เป็นระบบ และสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความสม่ำเสมอและลดความคลาดเคลื่อน</p> <p>- การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่เป็นระบบช่วยลดความซับซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>วิเคราะห์</p> <p>๒) มาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการเกี่ยวข้องกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> <p>๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ</p> <p>- เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุม</p> <p>- เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน</p>
<p>วิเคราะห์</p>	<p>ประเด็นที่ ๑</p> <p>กระบวนการปรับปรุงและประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุม</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ</p> <p>๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ</p> <p>๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญเข้ามายัง</p> <p>- มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนสำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหามีความครบถ้วนและใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>- มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ</p> <p>- เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุม</p> <p>- เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน</p>	<p>วิเคราะห์</p> <p>๒) มาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการเกี่ยวข้องกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> <p>๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>- ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำคัญเข้ามายัง</p> <p>- มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนสำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหาที่มีความครบถ้วนและใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>- มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนักงาน/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนักงาน/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนักงาน/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ การชี้แจงนี้ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมินผล และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน - มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การติดตามนี้ช่วยระบุความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันเวลาที่ - ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง - การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการ - เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น การประกอบการประเมินผลและการรายงานงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ขึ้นในทุกลำดับ/กอง
	๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	- ทุกสำนัก/กองได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติ กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบ และกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญ	- การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและการชี้แจงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการส่งมอบงาน และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้าง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ</p> <p>๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)</p> <p>๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	<p>และวิธีการนำข้อตกลงไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรข้อตกลงที่กำหนด เพื่อตรวจสอบว่า การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่</p> <p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>- ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้</p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้</p> <p>- ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิภาพ</p> <p>- ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำ</p>	<p>ภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>- การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน</p> <p>- เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความสะดวกสบาย E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ก ำ ก บ ต ต ต ม ก ร เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	๑) จัดทำตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำหนดติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ ก ำ ก บ ต ต ต ม ก ร เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้ดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ ก ำ ก บ ต ต ต ม ก ร เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม	- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม และเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร - การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ - มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ	- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม - การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>ราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>			<p>มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>- มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางการปฏิบัติ</p>	<p>บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยมั่นใจขั้นตอนการดำเนินงานสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ</p> <p>๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๕) ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการจัดทำประกาศและแนวทางการเป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ</p> <p>- ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน</p> <p>- มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด</p> <p>- ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่าง เป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย</p> <p>- การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานและการทำงานของบุคลากร	๑) กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของอำนาจและการทำงานของบุคลากร	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมายระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสสมรรถนะการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและรวบรวมผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบ และตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบของบุคลากร สื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการป้องกันและลดข้อพิพาทภายในหน่วยงาน	๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนผู้มีส่วนได้เสียและป้องกันการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายป้องกันการทุจริต ติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน - มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวัง - ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน	- ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้น การประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
		<p>๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารจัดการ ของกระบวนกรบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม</p>			<p>- มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในกระบวนกรบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก</p>	

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสว่างอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากเทศบาลตำบลโนนสว่าง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๙.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม