

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)  
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทาง  
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

**แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)**  
**เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**  
**เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ**

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) โดยใช้แนวทางตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ อำนวยให้บุคลากรมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดังนี้

**๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย และรักษาผลประโยชน์ของชาติอย่างเคร่งครัด	๑. แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือบ่อนทำลายสถาบันหลักของชาติ
๒. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถืออย่างเคร่งครัด และเคารพในความแตกต่างทางศาสนาของผู้อื่น	๒. ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
๓. แสดงความเคารพ เคารพ และปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความจงรักภักดี	๓. กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติ
๔. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม	๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จ หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ

**๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่**

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	๑. แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น การรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด
๒. อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการอย่างเต็มที่ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด	๒. เบียดบังเวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว ทำกิจกรรมส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน ไม่นำเรื่องส่วนตัวมาปะปนกับการปฏิบัติงาน	๓. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือนำไปใช้ในทางที่มีขอบ
๔. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตนเอง และพร้อมรับการตรวจสอบ	๔. ปกปิดความผิดของตนเอง หรือโยนความผิดให้ผู้อื่น เพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล	๕. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

### ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด	๑. ปฏิบัติตามคำสั่งที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม โดยไม่กล้าคัดค้าน
๒. กล้าคัดค้านหรือทักท้วงเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม หรือการทุจริต	๒. เพิกเฉย ละเลย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพบเห็นการทุจริตประพฤตินิชอบ
๓. รายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน	๓. ยอมรับการแทรกแซงจากผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีอำนาจ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้อง
๔. ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ	๔. สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริตประพฤตินิชอบ ในทุกรูปแบบ

### ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง และให้บริการด้วยความเสมอภาค	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง หรือพวกพ้อง โดยมีขอบ
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว สุภาพ และเป็นกันเอง	๒. เรียกร้องหรือรับสินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากผู้มาติดต่อราชการ
๓. มีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและชุมชนเมื่อมีโอกาส โดยไม่หวังผลตอบแทน	๓. สร้างความเดือดร้อน หรือผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงาน
๔. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสาธารณสมบัติ ให้คงสภาพดีอยู่เสมอ	๔. ปลอมแปลงละเลยให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวม หรือนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์

### ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถมีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	๑. ทำงานแบบเช้าชามเย็นชาม ขาดความกระตือรือร้น หรือไม่ใส่ใจในผลลัพธ์ของงาน
๒. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒. ปฏิเสธการเรียนรู้ หรือต่อต้านการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๓. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง	๓. กีดกัน ขัดขวาง หรือสร้างความขัดแย้งในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	๔. ทำงานโดยไม่มี การวางแผน ขาดการติดตามผล หรือปล่อยปละละเลยให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำซาก

## ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยมาตรฐานเดียวกัน โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ	๑. เลือกปฏิบัติเพราะความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเชื่อ ศาสนา ฐานะทางสังคม หรืออคติส่วนบุคคล
๒. รับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่ายอย่างใจกว้าง และนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจอย่างรอบคอบ	๒. ใช้อคติส่วนตัวในการตัดสินใจ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่ชอบธรรม
๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสอย่างเหมาะสม	๓. ปฏิเสธการให้บริการ หรือสร้างความยุ่งยากแก่ประชาชน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๔. บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือใช้ดุลยพินิจโดยไม่เป็นธรรม

## ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

สิ่งที่ควรทำ (Do's)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ และสถานที่ราชการ	๑. ประพฤติตนเสื่อมเสีย เช่น ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน อบายมุข หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย และศีลธรรม
๒. วางตัวเหมาะสม เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม	๒. โพสต์ข้อความ รูปภาพ หรือแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
๓. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน	๓. สร้างหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความฟุ่มเฟือยเกินฐานะ จนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
๔. ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างสร้างสรรค์ ระมัดระวัง และรับผิดชอบต่อข้อมูลที่เผยแพร่	๔. เผยแพร่ข้อมูลเท็จ ข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น หรือข้อมูลความลับของทางราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต
๕. มีความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	๕. แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพ หยาดคาย หรือดูหมิ่นผู้อื่น