



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสำรวย ดั่งหว้า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร ๐ ๔๒๔๔ ๑๕๐๓ โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๑๕๐๔
ที่ บก ๕๔๐๐๓/ ๒๗๗/๓ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๑. เรื่องเดิม

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ กองคลัง มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงมีความประสงค์ขอจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่ บก ๕๔๐๐๓/๒๗๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ (กองคลัง) โดยอาศัยอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุทธามาส วงศ์พัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		ฉบับที่ 1	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ผู้มี สิทธิ กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 24,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ผู้มี สิทธิ กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ค่า ตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 1 อัตรา และเงิน เพิ่มตามกฎหมายกำหนดให้ แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มี สิทธิ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตร กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบล โนนสว่าง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
									ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....^{ผู้} ผู้อำนวยการกองคลัง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....^{ผู้} เนื่องจากให้อำเภอลำปางมีรายได้เพิ่มขึ้นจากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....^{ผู้} นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

ตามระเบียบ กร.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562.....^{ผู้} ขอ

.....^{ผู้} เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....^{ผู้} (นางกัญญา อารักษ์)

ตำแหน่ง.....^{ผู้} ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....^{ผู้} เดือน 23 ก.ย. 2569

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....^{ผู้} (นางกัญญา อารักษ์)

ตำแหน่ง.....^{ผู้} ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....^{ผู้} เดือน 23 ก.ย. 2569

พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสุพามา อ.วงษ์พัฒน์).....)

ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
23 กย. 2569

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสำรวย คำหว้า).....)

ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
23 กย. 2569

4.2. สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ครั้งที่.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร. ๐ ๔๒๔๙.๑๕๐๔ โทรสาร. ๐ ๔๒๔๙.๑๕๐๓

ที่ บก ๕๔๐๐๓/๒๗๕๗

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง ผ่านไปยังเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก นางสาวจิตรดา แสงนาค ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมและเข้าร่วมการทดสอบความรู้ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) โดยสำเร็จหลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ และหลักสูตร FC หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Course) ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงมีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ มีรายละเอียด ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(กองคลัง)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณปภา เวียงธรรม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ความเห็น.....



(นายปรเมทธิ ภูศิริวิวัฒน์เมธากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/เรียน ผู้อำนวยการ...

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น..... *ก็ให้ดูเรื่องอื่นต่อไป*

NO

(นางกัลยากร อัจริรักษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น..... *ไม่เห็นด้วย*

✓

(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น..... *ไม่เห็นด้วย*

ไม่เห็นด้วย

(นางสุทมาส วงศ์พัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

อนุมัติ

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



เทศบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลโนนสว่าง
โทร. 0 4249 1504 โทรสาร 0 4249 1503
เว็บไซต์ : <https://www.nonsawanglocal.go.th>

เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง

รวม 6,511,520 บาท

งบบุคลากร

รวม 4,285,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,285,120 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,005,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,005,440 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ /๒๕๖๙
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๒๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน คำตอบบทนายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และเงินเพิ่ม ตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ (หน้า ๑๐๖) ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง)



กองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนสว่าง (โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔, ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓)

ที่ ๕๕๐๐๓/๒๗๖

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) เพื่อออกคำสั่งและขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจิตรดา แสงนาค ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่สังกัด กองคลัง ได้ดำเนินการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร FC หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Course) ในระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบการเรียนการสอนออนไลน์ CGD-Elearning นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวจิตรดา แสงนาค ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้ดำเนินการเข้ารับการทดสอบความรู้ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผลการทดสอบความรู้ตามโครงการฯ ดังกล่าวปรากฏว่าข้าพเจ้าฯ ได้สอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๑. หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. หลักสูตร FC หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Course) ของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบและออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ต่อไป

/๓. ขอรระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบฯ ประกาศฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๙

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. หนังสือของกรมบัญชีกลาง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ ๐๔๑๘.๖/๕๐๐๗๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. ประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร FC หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Course)

๗. วุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้นักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย) และเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

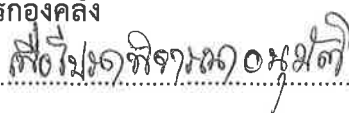


(นางสาวจิตรดา แสงนาค)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น.....



(นางกัลยากร อจรรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน รองปลัด...

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น เห็นชอบ มติ



(นางประภัสสรป์ จิตธรรมวงศา)
รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น เห็นชอบ มติ



(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

☒ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสำรวย ด้วงหว่า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ประวัติการสอน

ชื่อหลักสูตร	รุ่นปี	จำนวน				สถานะ	จุดประสงค์
		รายงาน	ประเมิน	อื่น ๆ	รวม		
หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) (สอนแล้ว)	2569				83	ผ่าน	
หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)	2569				69	ไม่ผ่าน	
BI หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น	1/2567				66	ไม่ผ่าน	
AI หลักสูตรเตรียมความพร้อม	3/2563				73	ผ่าน	

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่ เทศบาลตำบลโนนสว่าง

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาวจิตรดา แสงนาค อายุ ๔๓ ปี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน เทศบาลตำบลโนนสว่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กอง/สำนัก กองคลัง

กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง มหาดไทย

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ ๐๖๕-๕๓๖๒๔๒๔ e-mail jitrada.muayon@gmail.com

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินเพิ่มฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

○ สำเนาฉบับตรจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ดังนี้

๑. หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. หลักสูตร FC หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Course) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หาก ข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่มฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการ ตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในการกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น..... สก็ไม่ออกทางกองคลังแล้ว

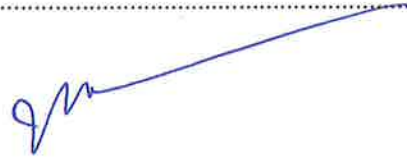
(นางกัลยากร อาจารย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน รองปลัด...

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น เพื่อขออนุมัติ



(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

- ความเห็น เพื่อขออนุมัติ



(นางสุขามาศ วงศ์พิพัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรดา แสงนาค

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางแพทริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ (สอบซ่อม) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดการทดสอบความรู้ (สอบซ่อม) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ จำนวน ๗๘๐ คน และตามเงื่อนไขกำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้

บัดนี้ การทดสอบความรู้และการประมวลผลคะแนนได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ (สอบซ่อม) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอตรวจสอบกระดาษคำตอบของตนเอง ขอให้ยื่นหนังสือขอตรวจสอบได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนัชโชค รุ่งธิปานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ (สอบซ่อม)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

ทดสอบวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๙๒๑๑๐๐๐๑	นางสาวกนิษฐารินทร์ ริญจวน
๒	๖๙๒๑๑๐๐๐๔	นางสาวกนกพร นาคโนนหัน
๓	๖๙๒๑๑๐๐๐๗	นางกนกวรรณ พิราภรณ์
๔	๖๙๒๑๑๐๐๐๘	นางสาวกนกวรรณ โพเทตุ
๕	๖๙๒๑๑๐๐๑๐	นางสาวกมลฉัตร เสนาจิตร
๖	๖๙๒๑๑๐๐๑๓	นางสาวกมลวิทย์ มุ่งคุณ
๗	๖๙๒๑๑๐๐๑๔	นางสาวกรรณิกาญจน์ เพ็ชรพันธ์
๘	๖๙๒๑๑๐๐๑๕	นางสาวกรรพชรา ศราพรภิญโญ
๙	๖๙๒๑๑๐๐๑๗	นางกรรณิการ์ จุลจันทร์
๑๐	๖๙๒๑๑๐๐๑๘	นางสาวกรรวิภา สุวรรณสิงห์
๑๑	๖๙๒๑๑๐๐๑๙	นายกรัณย์พล วิทยานิล
๑๒	๖๙๒๑๑๐๐๒๑	นางสาวกฤษพร อุทัยธีระโกเมน
๑๓	๖๙๒๑๑๐๐๒๒	ว่าที่ร้อยตำรวจเอกกฤตมุข เล็กเส็ง
๑๔	๖๙๒๑๑๐๐๒๕	นายกฤษณะ ตุ่นอก
๑๕	๖๙๒๑๑๐๐๒๗	นางสาวกมลเกตุ จำเนียรกุล
๑๖	๖๙๒๑๑๐๐๒๘	นางกอบกาญจน์ บุรีทอง
๑๗	๖๙๒๑๑๐๐๒๙	นางกอบเงิน ชิตบุตร
๑๘	๖๙๒๑๑๐๐๓๐	นางกัญจน์ชญา การะยม
๑๙	๖๙๒๑๑๐๐๓๑	นางสาวกัญจน์รัชต์ โพธิ์วัฒน์
๒๐	๖๙๒๑๑๐๐๓๓	ร้อยตำรวจเอกหญิงกัญชลิตา รักษาศิลป์
๒๑	๖๙๒๑๑๐๐๓๔	นางสาวกัญญาณี คงภักดี
๒๒	๖๙๒๑๑๐๐๓๕	นางสาวกัญญา เป้นแก้ว
๒๓	๖๙๒๑๑๐๐๓๖	นางสาวกัญญาภัค เสี่ยงสัมพันธ์
๒๔	๖๙๒๑๑๐๐๓๗	นางกัญญาวิระ นระราช
๒๕	๖๙๒๑๑๐๐๓๙	นางสาวกัญญา บุญจันทร์คง
๒๖	๖๙๒๑๑๐๐๔๑	นางสาวกณิณีมา โชติช่วง
๒๗	๖๙๒๑๑๐๐๔๔	นางสาวกณิชา สายหยุด
๒๘	๖๙๒๑๑๐๐๔๕	นางสาวกัลยา กุลเกื้อ
๒๙	๖๙๒๑๑๐๐๔๖	นางสาวกัลยา สายแจ่ม
๓๐	๖๙๒๑๑๐๐๔๗	นางสาวกาญจนาพรพรรณ ประจักษ์แจ้ง
๓๑	๖๙๒๑๑๐๐๔๘	นางสาวกาญจนาวรรณ พันธุ์เทียน



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๓๒	๖๙๒๑๑๐๐๔๙	นางกาญจนา โฉมงาม
๓๓	๖๙๒๑๑๐๐๕๑	นางกาญจนา บัวสุวรรณ
๓๔	๖๙๒๑๑๐๐๕๓	นางสาวกานดา กันพงษ์
๓๕	๖๙๒๑๑๐๐๕๔	นางกานตักนิษฐ์ ทองหมั่น
๓๖	๖๙๒๑๑๐๐๕๕	นางสาวกิงกาญจน์ สนคณนอก
๓๗	๖๙๒๑๑๐๐๕๖	นางสาวกัจฉอนงค์ จันทร์หอม
๓๘	๖๙๒๑๑๐๐๕๗	นายกิตติพงษ์ ปาระมี
๓๙	๖๙๒๑๑๐๐๕๘	นางสาวกิติมา วิเชียรศิริ
๔๐	๖๙๒๑๑๐๐๕๙	นางสาวกิตติยา จุ่มปา
๔๑	๖๙๒๑๑๐๐๖๓	นางสาวกุลยา แสงไสว
๔๒	๖๙๒๑๑๐๐๖๔	นางสาวเกตุกาญจน์ เกตุทะเล
๔๓	๖๙๒๑๑๐๐๖๖	นางสาวเกศนี ปานพลอย
๔๔	๖๙๒๑๑๐๐๖๗	นางสาวเกศราพร ปินตา
๔๕	๖๙๒๑๑๐๐๖๘	นางสาวเกศรินทร์ เปียกบุตร
๔๖	๖๙๒๑๑๐๐๗๐	นางสาวเกษมณี พัฒนยม
๔๗	๖๙๒๑๑๐๐๗๑	นางขจรศรี เคล้าคล้อง
๔๘	๖๙๒๑๑๐๐๗๓	นางสาวขวัญเรือน ทองคำ
๔๙	๖๙๒๑๑๐๐๗๗	ร้อยเอกคมกริช อมรจิตวิสัย
๕๐	๖๙๒๑๑๐๐๗๘	นางสาวศรียา จาดสุข
๕๑	๖๙๒๑๑๐๐๗๙	นายเคนาดี แสนวิสัย
๕๒	๖๙๒๑๑๐๐๘๐	นางแคทรียา เขียวเล็ก
๕๓	๖๙๒๑๑๐๐๘๑	นายจตุพนธ์ วงศ์จันทร์
๕๔	๖๙๒๑๑๐๐๘๓	นางสาวจตุพร เพชรนัย
๕๕	๖๙๒๑๑๐๐๘๕	นางสาวจริยา แดนกระโทก
๕๖	๖๙๒๑๑๐๐๘๖	นางสาวจริยา เทียงธรรม
๕๗	๖๙๒๑๑๐๐๘๗	นายจักรี ฮาดดา
๕๘	๖๙๒๑๑๐๐๘๘	นางสาวจันทกานต์ ผ่านเมือง
๕๙	๖๙๒๑๑๐๐๘๙	นางจันทร์จิรา รักษาคุณ
๖๐	๖๙๒๑๑๐๐๙๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ ชันธิ์สีลา
๖๑	๖๙๒๑๑๐๐๙๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ สว่างไสว
๖๒	๖๙๒๑๑๐๐๙๓	นางสาวจันทิมา ใจบุญ
๖๓	๖๙๒๑๑๐๐๙๕	นางสาวจารุณี วิชาจันทร์
๖๔	๖๙๒๑๑๐๐๙๗	นางสาวจิตาภา คำนิง
๖๕	๖๙๒๑๑๐๑๐๐	นางสาวจิตต์วารี เพ็งสุทธิ
๖๖	๖๙๒๑๑๐๑๐๓	นายจิตรกรณ ไชยสีหา
๖๗	๖๙๒๑๑๐๑๐๕	นางสาวจิตรดา แสงนาค
๖๘	๖๙๒๑๑๐๑๐๕	นางจิตรลดา จักรับพร
๖๙	๖๙๒๑๑๐๑๐๖	นางสาวจิตมา ตังงาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

มอบวุฒิปัตินี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรดา แสงนาค

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ โดยหลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๓ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทดสอบความรู้หลักสูตรดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบจำนวน ๑,๗๕๔ คน และตามเงื่อนไขของการทดสอบความรู้กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ

บัดนี้ การทดสอบความรู้และประมวลผลคะแนนได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้หลักสูตร A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๓ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอตรวจสอบกระดาษคำตอบของตนเอง ขอให้ยื่นหนังสือขอตรวจสอบได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ทดสอบวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	รายชื่อ
๑	๑๖๓๓๐๐๐๐๐๙	นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง
๒	๑๖๓๓๐๐๐๐๑๒	นางสาวกนิษฐา ประเสริฐสม
๓	๑๖๓๓๐๐๐๐๒๑	นาวาโทกรกฎ บัวรา
๔	๑๖๓๓๐๐๐๐๒๓	นางสาวกรรณิกาญจน์ เพ็ชรพันธ์
๕	๑๖๓๓๐๐๐๐๒๔	นางกรรณิภา ศิริโรจน์
๖	๑๖๓๓๐๐๐๐๒๖	นางกรรณิธิดา ฉาบฉิมพลี
๗	๑๖๓๓๐๐๐๐๒๘	นางกรรณิการ์ ชาติวัฒนา
๘	๑๖๓๓๐๐๐๐๓๒	นางกรรณิภา อนันต์ธนเสถียร
๙	๑๖๓๓๐๐๐๐๓๙	นายกวินวิโรจน์ เดชายะรินทร์
๑๐	๑๖๓๓๐๐๐๐๕๕	นางสาวกัลยา สายแจ่ม
๑๑	๑๖๓๓๐๐๐๐๖๒	นางสาวกาญจนา สงแก้ว
๑๒	๑๖๓๓๐๐๐๐๖๕	นางกาญจนา สมแว
๑๓	๑๖๓๓๐๐๐๐๗๔	นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน
๑๔	๑๖๓๓๐๐๐๐๗๘	นางสาวกิตติมา โอภาปัญญาโชติ
๑๕	๑๖๓๓๐๐๐๐๘๒	นางกิตติมา จันทโรภาส
๑๖	๑๖๓๓๐๐๐๐๘๖	นางกุลลาภ ไชยมิ่ง
๑๗	๑๖๓๓๐๐๐๐๙๓	นางสาวเกศทิพย์ ดวงสุวรรณ
๑๘	๑๖๓๓๐๐๐๐๙๘	นางเกศรากร เสนาวงษ์
๑๙	๑๖๓๓๐๐๐๑๐๔	นายเกียรติศักดิ์ พิมพ์จันทร์
๒๐	๑๖๓๓๐๐๐๑๑๐	นายขจิต หงอสกุล
๒๑	๑๖๓๓๐๐๐๑๑๖	นางขวัญใจ กองประดิษฐ์
๒๒	๑๖๓๓๐๐๐๑๑๘	นางสาวขวัญใจ ปัญธารากุล
๒๓	๑๖๓๓๐๐๐๑๒๓	นางสาวขวัญสุดา กานูนสนธิ์
๒๔	๑๖๓๓๐๐๐๑๒๕	นางช้อยหนัน เจตุนัน
๒๕	๑๖๓๓๐๐๐๑๓๒	นางสาวคัทลียา ผลาทร
๒๖	๑๖๓๓๐๐๐๑๓๘	นางจิตพร ปิ่นนอก



ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	รายชื่อ
๒๗	๑๖๓๓๐๐๐๑๔๐	นายจตุรงค์ มงคล
๒๘	๑๖๓๓๐๐๐๑๔๒	นางจรรยา ปานหัตถา
๒๙	๑๖๓๓๐๐๐๑๔๕	นางสาวจรรยา ชื่นกมล
๓๐	๑๖๓๓๐๐๐๑๔๘	นางสาวจรวพร ศิริวาริน
๓๑	๑๖๓๓๐๐๐๑๕๐	นางสาวจริยา เทียงธรรม
๓๒	๑๖๓๓๐๐๐๑๕๓	นายจรรณู จันทร์ทวี
๓๓	๑๖๓๓๐๐๐๑๕๗	นายจักรพงษ์ ช้อมทอง
๓๔	๑๖๓๓๐๐๐๑๖๔	นางสาวจันทร์นิภา ประหยัด
๓๕	๑๖๓๓๐๐๐๑๖๕	นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรสมบัติ
๓๖	๑๖๓๓๐๐๐๑๖๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองสุข
๓๗	๑๖๓๓๐๐๐๑๗๖	นางสาวจำเนียร เทพณรงค์
๓๘	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๒	นางสาวจิตติมา พึ่งเงิน
๓๙	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๓	ร้อยตรีจิตรกร สมครนิล
๔๐	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๔	นางจิตรดา เพร้งจันทร์
๔๑	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๕	นางสาวจิตรดา แสงนาค
๔๒	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๓	นางจินตนา จิตธรรม
๔๓	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๖	นางจิรทูล กล้าหาญ
๔๔	๑๖๓๓๐๐๐๑๘๗	นางสาวจirnันท์ สุขพอดิ
๔๕	๑๖๓๓๐๐๐๒๐๔	นางสาวจirวรรณ กันแก้ว
๔๖	๑๖๓๓๐๐๐๒๐๗	นางจirระพร พุทธรักษา
๔๗	๑๖๓๓๐๐๐๒๐๘	นางจirระภา มีประไพ
๔๘	๑๖๓๓๐๐๐๒๑๒	นางสาวจirภาพร พูลดิม
๔๙	๑๖๓๓๐๐๐๒๒๐	นางจirราภา เพชรรักษ์
๕๐	๑๖๓๓๐๐๐๒๒๙	นางสาวจุฑาทิพ บางยี่ขัน
๕๑	๑๖๓๓๐๐๐๒๓๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ปานกุล
๕๒	๑๖๓๓๐๐๐๒๔๔	นางสาวจุฬารัตน์ ฮะสม
๕๓	๑๖๓๓๐๐๐๒๔๗	นายฉลองชัย อาทิ
๕๔	๑๖๓๓๐๐๐๒๔๙	นางฉวีวรรณ ฤทธิ์กำลัง
๕๕	๑๖๓๓๐๐๐๒๕๓	นางสาวฉัตรสุดา ศรีพลอย
๕๖	๑๖๓๓๐๐๐๒๕๖	นางสาวชญานิศ กิจกาญจนารัตน์
๕๗	๑๖๓๓๐๐๐๒๕๙	นางชนัญชิตา นาธรรมเจริญ
๕๘	๑๖๓๓๐๐๐๒๖๑	นางชนานุช ฉลาด
๕๙	๑๖๓๓๐๐๐๒๖๒	นางสาวชนากัทร สังข์บูรณ์
๖๐	๑๖๓๓๐๐๐๒๖๖	นางชนิศา วงศ์เพชร
๖๑	๑๖๓๓๐๐๐๒๖๘	นางสาวชนิสรา เขียมมี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรดา แสงนาค)
นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่มให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับกลาง หรือข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่สอบผ่านหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนขั้นหรือระดับของตำแหน่งที่มีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๑๐/๑ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบัญชีเอกสารแนบท้าย อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้แทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ที่ได้ดำเนินการ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อม และหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๖) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโสหรืออำนวยการระดับต้นขึ้นไป ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร C3 : Advanced Senior Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พิชัย ชุณหวิชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย
อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	บทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ระดับตำแหน่งหรือเทียบเท่า	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐ ^{PC+FC}	๒,๐๐๐ ^{PC+IC}	-
		ชำนาญการหรือชำนาญงาน	๒,๐๐๐ ^{PC+FC}	๓,๐๐๐ ^{PC+IC}	๓,๐๐๐ ^{PC+AC}
		ชำนาญการพิเศษหรืออาวุโสขึ้นไป	๓,๐๐๐ ^{PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{PC+IC}	๕,๐๐๐ ^{PC+AC}
๒.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ชำนาญการหรือชำนาญงาน	๓,๐๐๐ ^{PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{PC+IC}	๔,๐๐๐ ^{PC+AC}
		ชำนาญการพิเศษหรืออาวุโสหรืออำนวยการระดับต้นขึ้นไป	๔,๐๐๐ ^{PC+FC}	๕,๐๐๐ ^{PC+IC}	๖,๐๐๐ ^{PC+AC}

หมายเหตุ

- ๑) PC หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) FC หมายถึง หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)
- ๓) IC หมายถึง หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)
- ๔) AC หมายถึง หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course)

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง กาขอรับเงินเพิ่ม

เรียน.....(๑).....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่ม ฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน.....(๒).....บาทต่อเดือน (.....(๓).....) นับตั้งแต่วันที่.....(๔).....เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่ม ฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาฉบับตรจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร.....(๕).....

☐ สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้า แสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่ม ฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการ ตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในการกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

(๑) ให้ระบุ หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับ

(๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร

(๔) ให้ระบุ วันที่ในฉบับตรจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบ ฯ มีผลใช้บังคับ

(๕) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ

หลักฐานเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มีดังนี้

๑. แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ
๒. สำเนาคุณสมบัติจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
๓. สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ พร้อมรายละเอียดแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งนั้น ๆ
๔. สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. สำเนาคำสั่งการผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ เอกสารที่ระบุว่าผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ถ้ามี)

๑๑๑

ที่ กค ๐๔๐๕๖/๖ ๕๐๒



กรรมบัญญัติพิเศษ

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการของเงินเพิ่มดังกล่าวได้กับข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ส่วนราชการต่างๆ เกิดความชัดเจนในการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพิชิตภูมานครู้จู้

กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๗

ថ្ងៃសុក្រ ០ ២២៤៨ ៦៣០៥

1103
 1104
 1105
 1106
 1107
 1108
 1109
 1110
 1111
 1112
 1113
 1114
 1115
 1116
 1117
 1118
 1119
 1120
 1121
 1122
 1123
 1124
 1125
 1126
 1127
 1128
 1129
 1130
 1131
 1132
 1133
 1134
 1135
 1136
 1137
 1138
 1139
 1140
 1141
 1142
 1143
 1144
 1145
 1146
 1147
 1148
 1149
 1150
 1151
 1152
 1153
 1154
 1155
 1156
 1157
 1158
 1159
 1160
 1161
 1162
 1163
 1164
 1165
 1166
 1167
 1168
 1169
 1170
 1171
 1172
 1173
 1174
 1175
 1176
 1177
 1178
 1179
 1180
 1181
 1182
 1183
 1184
 1185
 1186
 1187
 1188
 1189
 1190
 1191
 1192
 1193
 1194
 1195
 1196
 1197
 1198
 1199
 1200
 1201
 1202
 1203
 1204
 1205
 1206
 1207
 1208
 1209
 1210
 1211
 1212
 1213
 1214
 1215
 1216
 1217
 1218
 1219
 1220
 1221
 1222
 1223
 1224
 1225
 1226
 1227
 1228
 1229
 1230
 1231
 1232
 1233
 1234
 1235
 1236
 1237
 1238
 1239
 1240
 1241
 1242
 1243
 1244
 1245
 1246
 1247
 1248
 1249
 1250
 1251
 1252
 1253
 1254
 1255
 1256
 1257
 1258
 1259
 1260
 1261
 1262
 1263
 1264
 1265
 1266
 1267
 1268
 1269
 1270
 1271
 1272
 1273
 1274
 1275
 1276
 1277
 1278
 1279
 1280
 1281
 1282
 1283
 1284
 1285
 1286
 1287
 1288
 1289
 1290
 1291
 1292
 1293
 1294
 1295
 1296
 1297
 1298
 1299
 1300
 1301
 1302
 1303
 1304
 1305
 1306
 1307
 1308
 1309
 1310
 1311
 1312
 1313
 1314
 1315
 1316
 1317
 1318
 1319
 1320
 1321
 1322
 1323
 1324
 1325
 1326
 1327
 1328
 1329
 1330
 1331
 1332
 1333
 1334
 1335
 1336
 1337
 1338
 1339
 1340
 1341
 1342
 1343
 1344
 1345
 1346
 1347
 1348
 1349
 1350
 1351
 1352
 1353
 1354
 1355
 1356
 1357
 1358
 1359
 1360
 1361
 1362
 1363
 1364
 1365
 1366
 1367
 1368
 1369
 1370
 1371
 1372
 1373
 1374
 1375
 1376
 1377
 1378
 1379
 1380
 1381
 1382
 1383
 1384
 1385
 1386
 1387
 1388
 1389
 1390
 1391
 1392
 1393
 1394
 1395
 1396
 1397
 1398
 1399
 1400
 1401
 1402
 1403
 1404
 1405
 1406
 1407
 1408
 1409
 1410
 1411
 1412
 1413
 1414
 1415
 1416
 1417
 1418
 1419
 1420
 1421
 1422
 1423
 1424
 1425
 1426
 1427
 1428
 1429
 1430
 1431
 1432
 1433
 1434
 1435
 1436
 1437
 1438
 1439
 1440
 1441
 1442
 1443
 1444
 1445
 1446
 1447
 1448
 1449
 1450
 1451
 1452
 1453
 1454
 1455
 1456
 1457
 1458
 1459
 1460
 1461
 1462
 1463
 1464
 1465
 1466
 1467
 1468
 1469
 1470
 1471
 1472
 1473
 1474
 1475
 1476
 1477
 1478
 1479
 1480
 1481
 1482
 1483
 1484
 1485
 1486
 1487
 1488
 1489
 1490
 1491
 1492
 1493
 1494
 1495
 1496
 1497
 1498
 1499
 1500
 1501
 1502
 1503
 1504
 1505
 1506
 1507
 1508
 1509
 1510
 1511
 1512
 1513
 1514
 1515
 1516
 1517
 1518
 1519
 1520
 1521
 1522
 1523
 1524
 1525
 1526
 1527
 1528
 1529
 1530
 1531
 1532
 1533
 1534
 1535
 1536
 1537
 1538
 1539
 1540
 1541
 1542
 1543
 1544
 1545
 1546
 1547
 1548
 1549
 1550
 1551
 1552
 1553
 1554
 1555
 1556
 1557

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ ๕๐๖ ลงวันที่ ๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม “แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ” ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมแนบหลักฐานสำเนาฉบับตรผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ จากกรมบัญชีกลาง สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับให้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ยื่นเสนอต่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หรือเทียบเท่าที่สังกัด เพื่อพิจารณา

๒. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ

๓. กรณีที่เอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มถูกต้อง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการจัดทำบันทึกสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนาม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑

๔. การจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ แต่ไม่ก่อนวันที่ระเบียบฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน(๑).....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ..... e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน.....(๒).....บาทต่อเดือน (.....(๓).....) นับตั้งแต่วันที่.....(๔)..... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่มฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาฉบับตราจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร.....(๕).....

☐ สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่มฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในการกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

(๑) ให้ระบุ หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับ

(๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร

(๔) ให้ระบุ วันที่ในฉบับตราจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ

(๕) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่ม เพื่อให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เงินเพิ่ม" หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

"การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"การบริหารพัสดุ" หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

"เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะมียศได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่ข้าราชการมีการเลื่อนระดับของตำแหน่ง หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เคยได้รับอยู่ก่อน เว้นแต่ข้าราชการที่มีการเลื่อนระดับของตำแหน่งได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุตามระเบียบนี้

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกลงสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่ยิ่งประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(จ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(ฉ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ข้าราชการที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฌ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างเวลาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม หากข้าราชการรายใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วยแล้วให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินเพิ่ม ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement - CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย

อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

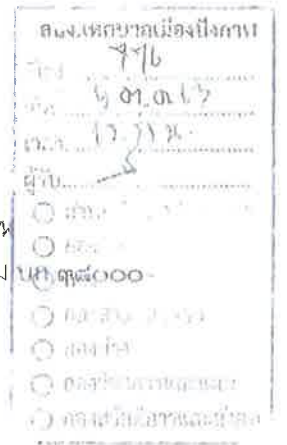
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ชำนาญการ/ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๒,๐๐๐ ^{A1+B1} - -	- ๓,๐๐๐ ^{A1+B2} -	- - ๕,๐๐๐ ^{A1+B3}
๒.	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	๕,๐๐๐ ^{A1+C1} - -	- ๕,๐๐๐ ^{A1+C2} -	- ๒,๐๐๐ ^{A1+C3} ๖,๐๐๐ ^{A1+C3}

หมายเหตุ

- ๑) A1 หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B1 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) B2 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) B3 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) C1 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) C2 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) C3 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)

หลักฐานเอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มีดังนี้

๑. แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
๒. สำเนาวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
๓. สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ พร้อมรายละเอียด
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งนั้น ๆ
๔. สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕. สำเนาคำสั่งการผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ถนนบึงกาฬ - นครพนม

W 7.0.97

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยความเห็นของกระทรวงการคลัง และต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ผู้มีสิทธิให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ หรือประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม ให้แก่ผู้มีสิทธิของเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่

๒๔

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการหรือพนักงานซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ หมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นดังต่อไปนี้ ถือเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้

- (๑) เงินโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) เงินทุนการศึกษาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๔) เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย

การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง แล้วแต่กรณีไปแล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นตามวรรคหนึ่งเกินอัตราที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราดังกล่าว

ข้อ ๗ เงินทุนการศึกษาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งเกินอัตราตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพจน์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๓๖๐/๒๕๖๙

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๔๙ วรรค (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ นางสาวจิตรดา แสงนาค ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง