



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๔๒๐๒-๔๕๕๕

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๒๓๑๐

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางใน การดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาพร้อมบันทึกข้อความนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง



(ลงชื่อ)

(นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา)
รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง


(นางสาวณิชากุล วิณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



(ลงชื่อ)

(นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง..... *นางสาว ดั่งหว้า*

(ลงชื่อ)

นางสาว

(นายสำรวย ดั่งหว้า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการทำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่างในกรอบตำแหน่งอัตรากว่าง
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
๓. ด้านการจ้าง วิชาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	การพัฒนาคุณภาพ	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านความสภาพแวดล้อม การทำงานด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหา อุปสรรค

๑. การสื่อสารระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการบุคลากรยังไม่พร้อม
๒. ขั้นตอนการทำงานซับซ้อนหลายขั้นตอน
๓. การเปลี่ยนแปลงโอน ย้ายของพนักงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่อง
๔. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๕. การกระจายงานไม่สมดุล (คนใช้งานง่ายก็ถูกมอบหมายงาน)
๖. ตำแหน่งงานที่ขาดแคลน ทำให้งานส่วนนั้นไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๗. ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล
๘. นโยบายลดจำนวนคนในภาครัฐ
๙. การกำหนดกรอบอัตรากำลังต้องอยู่ภายใต้วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด
๑๐. การถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางภารกิจยังขาดงบประมาณ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)
๒. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ
๔. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ
๕. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย
๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์
๗. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๘. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน การประชุม
๙. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศ
๑๐. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
