(ฉบับเทศบาล)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนสว่างเป็นการบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ ให้ความสอดคล้องกับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการ อัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้อยู่ภายใต้เงื่อนไขในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งได้ครบรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การบริหารบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้อัตรากำลังให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลโนนสว่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๘
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๐
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลัง	๒๕
๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม/ลด)	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๔๗

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

****

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำ แผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๖๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนสว่าง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น การกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลงเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหนงในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาวการณ์เพื่อชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การสรุปสถานการณ์พัฒนา (การวิเคราะห์จุดเข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

☞ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) <u>เส้นทางคมนาคม</u> ในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๗๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ งบประมาณมีจำกัดและความต้องการพัฒนาด้านการคมนาคมสัญจรมีจำนวนมาก จำเป็นต้องวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามลำดับความสำคัญและความเดือดร้อนเป็นสำคัญ การแก้ปัญหาคือ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพิจารณาโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน ประสานความร่วมมือ และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และหาวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขร่วมกัน

(๒) <u>การขยายเขตไฟฟ้า</u> ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่มีอุปกรณ์ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้ เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่ายเพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และหาวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขร่วมกัน

(๓) การประปา เทศบาลมีกิจการประปาเป็นของเทศบาลเอง สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั้ง ๖ หมู่บ้าน และอีก ๕ หมู่บ้านที่เหลือคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านบริหารจัดการตนเอง จึงทำให้มีน้ำใช้ตลอดทั้งปีคิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียน เรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ และระบบการแจกจ่ายน้ำได้เพียงพอ โดยเฉพาะหน้าแล้ง มีความต้องการใช้น้ำที่มากกว่าปกติ เนื่องจากต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ การแก้ปัญหาคือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในทันที และ พิจารณาโครงการต่างๆ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อที่จะพิจารณาดำเนินการในปีต่อไป เมื่อมีงบประมาณ และความจำเป็นก็สามารถดำเนินโครงการได้ต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป

☞ ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนตำบลโนนสว่าง ประชากรส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๐ มีรายได้มาจากการทำสวน ทำการเกษตรและรับจ้างทั่วไป ตามลำดับ คนอายุ ๑๕ – ๖๐ ปีส่วนใหญ่มีอาชีพและรายได้ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่มีอาชีพและมีรายได้เช่นกัน ร้อยละ ๓๐ ไม่มีการเก็บออม สาเหตุเป็นเพราะว่าราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ต่ำและผันผวน ค่าครองชีพสูง พื้นที่ในการทางเกษตรบางส่วนในที่มีน้ำท่วมเป็นประจำ บางพื้นที่ภาวะฝนทิ้งช่วงมีพื้นที่ในการทำการเกษตรน้อย การขยายตัวของประชากรเพิ่มขึ้นมาก เริ่มเกิดเป็นชุมชนแออัดและส่งผลกระทบกับสภาวะแวดล้อม เช่น ปริมาณการปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือนลงสู่รางระบายน้ำมีมากขึ้น เกิดปัญหาการร้องเรียนมายังเทศบาล การแก้ปัญหาคือ เทศบาลก็ได้ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาในทุกครั้ง รวมทั้งได้จัดโครงการทำความสะอาดท่อและรางระบายน้ำในชุมชน โดยการจ้างแรงงานในชุมชน ผลที่ได้ปัญหาการระบายน้ำลดลงประชาชนมี จิตสำนึกและมีส่วนร่วมมากขึ้น และทำให้ประชากรมีรายได้เพิ่มขึ้น อีกทั้งเทศบาลได้แก้ไขปัญหาโดยจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ชุมชนมีรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่การพัฒนาด้านนี้ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร เนื่องจากกลุ่มอาชีพต่างๆ ยังขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการและความรู้ด้านการตลาด

☞ ข้อมูลสังคม

(๑) ด้านแรงงาน ตำบลโนนสว่างมีประชากรที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่ จำนวน ๔,๗๑๖ คน มีประชากรในช่วงอายุ ๑๕ – ๖๐ ปี ที่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๓,๑๗๕ คน หรือร้อยละ ๖๗ ปัญหาคือ เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมดตามทะเบียนราษฎร์ จำนวน ๖,๙๔๕ คน จะพบว่ามีประชากร ในช่วงอายุ ๑๕ – ๖๐ ปี ที่อยู่ในกำลังแรงงานและอาศัยอยู่จริงในพื้นที่ประมาณ ร้อยละ ๔๖ เท่านั้น เนื่องจาก ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี บางส่วนไปทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งไปทำงานต่างประเทศ เพราะได้รับ ค่าแรงที่สูงกว่า ซึ่งการแก้ไขปัญหานั้นเกินศักยภาพของเทศบาลต้องอาศัยทุกภาคส่วน ไปจนถึงระดับประเทศ และข้อจำกัดของบุคคลที่มีการโยกย้ายถิ่นฐานอยู่เป็นประจำ ปัจจุบันจังหวัดบึงกาฬกำลังดำเนินการสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่ ๕ ซึ่งมีพื้นที่เชื่อมต่อระหว่างเทศบาลตำบลโนนสว่าง มีโรงงานแปรรูปไม้ยางพารา ๑ แห่งซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของของจังหวัดและตำบลมีการนำแรงงานต่างด้าวจากฝั่งพม่าและลาวเข้ามา จำนวน ๒๔ ราย คาดว่าหากโรงงานขยายและสะพานเปิดจะทำให้มีแรงงานต่างด้าวเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องวางแผนเพื่อป้องกันปัญหาด้านสังคมและด้านสาธารณสุขจากโรคพื้นถิ่นของแรงงานต่างด้าว

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๒) <u>ด้านสาธารณสุข</u> ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพ ให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่พบในชุมชน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือเท้า-ปากในเด็ก และโรคอื่นๆ ปัญหาคือ ประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และมีบางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีการใช้ยาเพื่อบำบัดอาการ เจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม ไม่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ปัญหาเหล่านี้เทศบาลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไขโดยร่วมมือกับโรงพยาบาล และสาธารณสุข

(๓) <u>ด้านการศึกษา</u> ประชากรอายุ ๑๕ – ๖๐ ปีร้อยละ ๑๐๐ อ่านเขียน ภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ได้รับบริการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ร้อยละ ๗๘ เด็กจบชั้น ม.๓ ได้เรียนต่อชั้น ม.๔ หรือเทียบเทา ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ปกครองที่สามารถส่งต่อให้บุตรหลานเข้าไปรับการศึกษาโรงเรียนประจำจังหวัด เอกชน หรือมีโรงเรียนขยายโอกาสในพื้นที่ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ระดับ ม.๑ - ม.๖ มีความพร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนกว่า ๕๐๐ คน แต่ปัญหาคือ ในเรื่องของคุณภาพนั้นยังไม่สามารถเทียบเท่ากับ เมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาของเทศบาล ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการสนับสนุน อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในกับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

(๔) <u>ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่</u> ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และมี ส่วนร่วมในการประกอบกิจกรรมทางศาสนาอยู่เป็นประจำ มีประชากรบางส่วนนับถือศาสนาอื่น เช่น ศาสนา คริสต์ เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกันดีในการจัดกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง แต่ปัญหาคือ บางครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ ทำให้ครัวเรือนขาดความอบอุ่น เกิดปัญหาความขัดแย้งทะเลาะวิวาท การแก้ปัญหาของเทศบาลคือ ให้ความสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนอยู่เป็นประจำ พยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้ชุมชนเห็นถึงความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาชุมชน ร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาจัดงานประเพณี เป็นต้น

(๕) <u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> ครัวเรือนส่วนมากมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาที่พบ คือ มีบางครัวเรือน ที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือ การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำ คือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ อปพร. เพื่อป้องกันและระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๖) <u>ด้านยาเสพติด</u> จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรตำบลหอคำได้แจ้งให้กับ เทศบาลทราบนั้น พบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่ามีสัดส่วนมากกว่า และ เหตุผลก็เนื่องมาจากการมั่วสุ่มของเยาวชน ซึ่งเทศบาลได้ประสานความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชนช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ทั้งนี้หากได้รับการประสานจากอำเภอหรือตำรวจ เทศบาลก็ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

☞ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในพื้นที่ของตำบลโนนสว่างส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ มีพื้นที่สาธารณะขนาดใหญ่ คือ บริเวณแก่งอาฮง ปัจจุบันกำลังพัฒนา ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว มีทรัพยากรป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ไม่มีมลพิษทางอากาศ สามารถที่จะนำน้ำจากใต้ดินมาใช้ในการอุปโภค-บริโภคได้ แต่แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อการเกษตรจะต้องรอฤดูฝน และบางแหล่งน้ำ ไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรเพิ่มขึ้นได้ ด้านขยะ ปัจจุบันเทศบาลได้ดำเนินโครงการขยะปลอดถังรณรงค์ให้ประชาชนทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปจำกัด ค่าบริหารจัดการขยะก็ลดลง มีการอบรมวิธีการจัดการขยะอินทรีย์ มีโครงการธนาคารขยะ และโครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะ รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของตำบลให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นตำบลน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

☞ด้านการเมือง – การบริหาร

ตำบลโนนสว่าง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน มีผู้นำครบทุก หมู่บ้าน เป็นผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และกำนันตำบลโนนสว่าง ๑ คน แต่ละหมู่บ้านมีตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้านในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๐ คน ฝ่ายการบริหาราชการส่วนท้องถิ่น การแบ่งเขตเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ เขต มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน ๑๒ คน และนายกเทศมนตรี ๑ คน บริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบริหารงานภายใต้ องค์กรหลัก ๔ ฝ่าย คือ ท้องถิ่น ท้องที่ ส่วนราชการ และองค์กรภาคประชาชนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงเพื่อประโยชน์สูงสุดของคนในพื้นที่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสว่างนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสว่าง จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลโนนสว่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้การบังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจทำกิจการใดๆในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) การสาธารณูปการ

อ.ท.จ.ปิงกาฬ

(๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ก.ท.จ.ปังกาน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลโนนสว่างจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม การบริการสาธารณะระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสะอาดของบ้านเมืองให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดี สงเคราะห์ ช่วยเหลือ พัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีทักษะในวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็ง

๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ และพัฒนาแหล่งวัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการศึกษาในและนอกระบบให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๗. จัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ โดยจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐาน

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้างต่างๆ ที่ได้มาตรฐาน

๒. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก

๓. ติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่างและให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง

๔. บริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ

๕. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ

๖. รณรงค์แก้ไขและป้องกันยาเสพติด บำบัด รักษา และช่วยเหลือผู้ที่ติดยา คืนคนดีสู่ชุมชน

๗. ประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๘. ให้หมู่บ้านเสี่ยงภัยได้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย

๙. ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

<u>การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น</u>

๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพย์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีประเพณีบุญบั้งไฟที่โดดเด่นของชุมชนและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- มีวัด และสำนักสงฆ์ รวม ๑๓ แห่ง
- มีตลาดสดของเทศบาล ๑ แห่ง
- ประชากรส่วนใหญ่ มีอาชีพเกษตรกรรม และทำสวนยางพารา ผลผลิตทาง การเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ยางก้อนถ้วย ข้าว และปลูกผัก ผลไม้ เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- มีโรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่
- มีระบบประปาที่ดี มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- มีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- มีการให้บริการด้านการสื่อสาร และสัญญาณโทรศัพท์ไร้สายของเอกชนหลายบริษัท
- มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การทุนเงินล้าน กองทุนปุ๋ย กองทุนฌาปนกิจขยะ ฯลฯ
- มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มเกษตรยุคใหม่
- เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำต่างจังหวัดและต่างประเทศ
- ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทำให้มีความเสี่ยงเรื่องรายได้ เมื่อราคาผันผวนหรือตกต่ำ รวมถึงภัยธรรมชาติ
- กลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็ง
- แหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
- เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอเนื่องจากมีงบประมาณจำกัด

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดบึงกาฬ สามารถสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลตำบลโนนสว่าง ที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี การปฏิรูประบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ทำให้ตรงตามต้องการของประชาชน และสามารถพัฒนาได้จากทรัพยากรที่มีอยู่

๔) อุปสรรค (T : Threat)

- ปัจจุบันเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลางไม่เพียงพอในการบริหารงาน

- กฎหมายและระเบียบต่างๆ ไม่สอดคล้องกันกับในทางปฏิบัติทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน และการพัฒนา

- การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การวิเคราะห์เคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

วิสัยทัศน์"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๕.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติ ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ **"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"** ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร

๒. การสร้างความสามารถในการ "ล้มแล้ว ลุกไว" โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ "อยู่รอด" ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชนประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ "พอเพียง" ในการปรับเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างคามมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ "ยั่งยืน" ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด **"ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"** มุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของศักยภาพของตน ในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการและการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสว่าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)

๒. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๒.๑ วิสัยทัศน์

"ชุมชนมีคุณภาพชีวิต อนุรักษ์วัฒนธรรมล้ำค่า ธรรมชาติอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน"

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลยุทธ์การทำงาน นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา และจากการวิเคราะห์ SWOT ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและการบริการในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ประชาชนมีสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน มีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ

๒. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาให้สืบต่อไป

๓. ประชาชนรู้วิธีเอาใจใส่ดูแลสุขภาพให้ดีถ้วนหน้า และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ประชาชนรับรู้ข้อมูลที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

๕. องค์กรพัฒนาชุมชนน่าอยู่ ประชาชนปลอดภัยมีความสุขอย่างยั่งยืน

แผนงานการพัฒนา มี ๑๒ แผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓. แผนงานการศึกษา

๔. แผนงานสาธารณสุข

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์

๖. แผนงานเคหะและชุมชน

๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑๐. แผนงานการเกษตร

๑๑. แผนงานการพาณิชย์

๑๒. แผนงานงบกลาง

ก.ท.จ.ปึงกาฬ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและตัวแปร	จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)	โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. ด้านนโยบายรัฐบาล/ กฎหมาย	- รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ	- นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลบางนโยบาย ที่กำหนดหรือประสานให้ อปท. ดำเนินการนั้นไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของ อปท. เนื่องจาก อปท.มีข้อกำหนดหรือ ระเบียบต่างๆ ค่อนข้างเยอะ ทำให้ ดำเนินการล่าช้า ไม่ทันการณ์	- รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ	- การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง กับการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ยังไม่สามารถทำได้ทันเหตุการณ์
๒. สังคม	- ในพื้นที่ตำบลโนนสว่างสถาบันครอบครัว ยังเป็นรูปแบบสังคมชนบท มีการอาศัยอยู่เป็นครอบครัวใหญ่ ทำให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง มีความอบอุ่น - มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ - มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง - อยู่ใกล้ศาสนสถานที่สำคัญ - มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่	- ยังคงมีปัญหาการติดสุราทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท ท าร้ายร่างกาย บ่อยครั้ง - ปัญหายาเสพติดส่งผลกระทบต่อการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนในพื้นที่ - ความก้าวหน้าทางสังคมและเทคโนโลยี ทำให้เกิดแหล่งมั่วสุมที่เป็นอันตรายต่อ เยาวชน	- วิถีชีวิตของคนในพื้นที่ตำบลโนนสว่างยังมีสภาพสังคมชนบท ทำให้มีความต้องการในการพัฒนา - ชุมชนให้ความสนใจและตื่นตัวในการแก้ปัญหาสังคมพร้อมให้ความร่วมมือ	- ประชาชนส่วนใหญ่ยังใช้เวลาในการทำงานทั้งวัน ไม่ค่อยมีเวลาสันทนาการร่วมกัน - ปัญหาสุขภาพประชาชน และการติดยาเสพติดของเยาวชน - ผู้สูงอายุมีจำนวนเพิ่มขึ้น
๓. การถ่ายโอนภารกิจ	- รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการถ่ายโอนอำนาจมาให้ท้องถิ่นในการบริหารจัดการ - เทศบาลสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการ	- ขาดความชัดเจนในเรื่องกระบวนการและ แนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้กับเทศบาลแต่ละท้องถิ่นไม่รู้ว่าตนเองจะต้องรับโอนเรื่องใดจากหน่วยงานใด เมื่อใด และอย่างไร - หน่วยงานระดับจังหวัดไม่ได้ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับภารกิจการถ่ายโอนให้เทศบาลทราบอย่างชัดเจน	- รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการถ่ายโอนอำนาจมาให้ท้องถิ่นในการบริหารจัดการ - เทศบาลสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการ - แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอำนาจหน้าที่ให้แก่ท้องถิ่น	- ขาดความชัดเจนในเรื่องกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้กับเทศบาลแต่ละท้องถิ่นไม่รู้ว่าตนเองจะต้องรับโอนเรื่องใดจาก หน่วยงานใด เมื่อใดและอย่างไร - ถ่ายโอนแต่ภารกิจ แต่ไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและตัวแปร	จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)	โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๔. การเมือง	- การบริหารงานของเทศบาลกำหนดให้นายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนทำให้ การเมืองมีเสถียรภาพมากขึ้น	- ประชากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจระบบการเมืองท้องถิ่นอย่างแท้จริง - การแข่งขันทางการเมืองเน้นที่ตัวบุคคล มากกว่านโยบายในการท างานที่ชัดเจน	- การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น - ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง - ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่ - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทำได้รวดเร็วมากขึ้น - กิจกรรมสาธารณะมีหลายกิจกรรมที่มีประชาชนเข้าร่วมจำนวนมาก	- ระดับความสนใจด้านการเมืองของประชาชนยังไม่มากเท่าที่ควร - การแข่งขันทางการเมืองเน้นที่ตัวบุคคล มากกว่านโยบายในการท างานที่ชัดเจน
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตกว้างขวางมากขึ้นเอื้อต่อการให้บริการประชาชน การร้องเรียน สอบถามปัญหา และช่วยสนับสนุนให้ การดำ เนินการต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทั่วถึงมากขึ้น	- การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผู้ใช้งานส่วนใหญ่ศึกษาทำความเข้าใจ ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - การศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่อง ค่อนข้างยากและใช้เวลาฝึกฝน	- มีเครือข่ายการสื่อสารที่สะดวกต่อการติดต่อ เชื่อมโยง - ติดต่อประสานงานได้รวดเร็ว	- การใช้ข่าย**การสื่อสา**รหนาแน่น - ขาดอุปกรณ์สื่อสารที่ครอบคลุมพื้นที่ - ประชาชนบางส่วนใช้เวลาทำความเข้าใจในเทคโนโลยีค่อนข้างนาน ทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๖. สภาพแวดล้อมทางกายภาพข**องพื้นที่**	- การเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองมีความสะดวกเนื่องจากมีถนนหลายสายที่ใช้ ในการเดินทาง - มีพื้นที่สาธารณะ เช่น แก่งอาฮง โนนน้อย โนนบักดาว โนนสาวเอ้ ที่มีทิวทัศน์ที่สวยงาม มีการพัฒนาเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในอนาคต	- ด้วยงบประมาณ**ที่**จำกัด ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบ สาธารณูปโภค	- ทรัพยากรใ**นพื้นที่มีความพ**ร้อมสำหรับการขยายตัวของเขตเมืองที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาทำให้ในอนาคตเขตพื้นที่ตำบลโนนสว่างอาจได้รับการพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ - การคมนาคมมีความสะดวก เนื่องจากมีถนนหลายสายที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมโยงพื้นที่ใกล้เคียง	- ด้วยงบประมาณ**ที่**จำกัด ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณูปโภค
๗. ด้านเศรษฐกิจ	- **อัตราการขยายตัวทาง**เศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ประชาชนเริ่มปลูกพืชเศรษฐกิจอย่างอื่นนอกจากยางพารา เช่น ทุเรียน เงาะ มังคุด เป็นต้น - มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด	- ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ - การแปรรูปผลผลิตมีน้อย - การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษาและฝึกอาชีพ	- จังหวัดยังคงมีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องเพื่อผลักดันกิจกรรมทางเศรษฐกิจ	- ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ - การแปรรูปผลผลิตมีน้อย - การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษาและฝึกอาชีพ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโนนสว่าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโนนสว่างมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนของ โดยที่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นขออนุมัติยุบเลิก จำนวน ๖ อัตรา และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณที่มีจำกัด โดยขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑๐ อัตรา รวมเป็น ๘๓ อัตราเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโนนสว่างดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งภารกิจให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคม แผนพัฒนาท้องถิ่น และได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> **ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา **ฝ่ายปกครอง** - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> **ฝ่ายอำนวยการ** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา **ฝ่ายปกครอง** - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. <u>กองคลัง</u> **ฝ่ายบริหารการคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. <u>กองคลัง</u> **ฝ่ายบริหารการคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. <u>กองช่าง</u> **ฝ่ายการโยธา** - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๓. <u>กองช่าง</u> **ฝ่ายการโยธา** - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๔. <u>กองการศึกษา</u> **ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔. <u>กองการศึกษา</u> **ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน	**๕.หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓ ต.ค.๖๕			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	(๑)		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	(๑)	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	(๑)		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	(๑)	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๒ อัตรา				**สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑๒ อัตรา**			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๑)		หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๑)	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม	**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)**	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม	**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)**	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม	**หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)**	**ต้น**	**(๑)**	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	(๑)		นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	(๑)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	(๑)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	(๑)	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	(๑)		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	(๑)	
นิติกร	ปก/ชก	(๑)		**นิติกร**	**ปก/ชก**	**(๑)**	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	(๑)		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	(๑)	
นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	(๑)		นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	(๑)	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	(๑)		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก	(๑)	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา**			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	**คุณวุฒิ**	**(๑)**	ว่างเดิม				ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	(๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๔ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๔ อัตรา**			
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	(๑)		**พนักงานขับรถบรรทุกขยะ**	ทักษะ	(๑)	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	(๑)		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	(๑)	
พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	(๑)		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	(๑)	
พนักงานวิทยุ	ทักษะ	(๑)		พนักงานวิทยุ	ทักษะ	(๑)	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓ ต.ค.๖๕			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ อัตรา				**พนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ อัตรา**			
นักการ	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิม	นักการ	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิม
ภารโรง	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิม		ทั่วไป	(๑)	ยุบเลิก
แม่บ้าน	ทั่วไป	(๑)		แม่บ้าน	ทั่วไป	(๑)	
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)		คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)	
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)		คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)	
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)		คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	(๑)	
พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	(๑)		พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	(๑)	
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิม	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	(๑)		คนงาน	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	(๑)		คนงาน	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	(๑)		พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	(๑)		พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	(๑)		พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	(๑)		พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
				คนงาน	ทั่วไป	(๑)	กำหนดเพิ่ม
				คนงาน	ทั่วไป	(๑)	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔) ๗ อัตรา				**กองคลัง (๐๔) ๘ อัตรา**			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	(๑)		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	(๑)	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	(๑)		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	(๑)	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๑)		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๑)	
				นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	(๑)	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
				นักวิชาการพัสดุ ✓	ปก./ชก.	(๑)	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	(๑)	ว่างเดิม				ยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	(๑)		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	(๑)	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	(๑)	ว่างเดิม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	(๑)	ว่างเดิม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓ ต.ค.๖๕			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา**			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	(๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) - อัตรา**			
พนักงานขับรถยนต์	**ทักษะ**	**(๑)**	**ว่างเดิม**				**ยุบเลิก**
พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา				**พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา**			
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	(๑)		พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	(๑)	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	(๑)		คนงาน	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
				คนงาน	ทั่วไป	(๑)	กำหนดเพิ่ม
				คนงาน	ทั่วไป	(๑)	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕) ๖ อัตรา				**กองช่าง (๐๕) ๖ อัตรา**			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	(๑)		**ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)**	**ต้น**	**(๑)**	**ว่างเดิม**
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	**ต้น**	**(๑)**	**ว่างเดิม**	**หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)**	**ต้น**	**(๑)**	**ว่างเดิม**
วิศวกรโยธา	**ปก./ชก**	**(๑)**	**ว่างเดิม**	**วิศวกรโยธา**	**ปก./ชก**	**(๑)**	**ว่างเดิม**
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	(๑)	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(๑)		นายช่างโยธา	ปง./ชง.	(๑)	
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	(๑)		นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	(๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา**			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	(๑)	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	(๑)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา**			
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	(๑)		**พนักงานผลิตน้ำประปา**	**ทักษะ**	**(๑)**	**ว่างเดิม**
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	(๑)		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	(๑)	

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓ ต.ค.๖๕			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา				**พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา**			
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	(๑)		พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	(๑)	
พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	(๑)		พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	(๑)	
คนงานทั่วไป	ทั่วไป	(๑)		คนงาน	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงาน ทั่วไป	ทั่วไป	(๑)		คนงาน	ทั่วไป	(๑)	"เปลี่ยนชื่อ"
คนงานทั่วไป	**ทั่วไป**	**(๑)**	**ว่างเดิม**				**ยุบเลิก**
กองการศึกษา (๐๘) ๒ อัตรา				**กองการศึกษา (๐๘) ๔ อัตรา**			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	**ต้น**	**(๑)**	**ว่างเดิม**	**ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)**	**ต้น**	**(๑)**	**ว่างเดิม**
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	(๑)		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	(๑)	
				นักวิชาการศึกษา ✓	ปก./ชก.	(๑)	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	(๑)	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา**			
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	(๑)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		(๑)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาดี ๒ อัตรา				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาดี ๓ อัตรา**			
				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ	(๑)	*กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
ครู	คศ.๒	(๑)	เงินอุดหนุน	ครู	คศ.๓	(๑)	เงินอุดหนุน
ครู	คศ.๒	(๑)	เงินอุดหนุน	ครู	คศ.๒	(๑)	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา**			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา				**พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา**			
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	(๑)	เงินรายได้	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	(๑)	เงินรายได้
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	(๑)	เงินรายได้	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	(๑)	เงินรายได้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุมังคลาราม ๒ อัตรา				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุมังคลาราม ๓ อัตรา**			
				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ	(๑)	*กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
ครู	คศ.๒	(๑)	เงินอุดหนุน	ครู	คศ.๒	(๑)	เงินอุดหนุน
ครู	คศ.๑	(๑)	เงินอุดหนุน	ครู	คศ.๑	(๑)	เงินอุดหนุน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓ ต.ค.๖๕			หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	(๑)	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา				พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา			
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	(๑)	ว่างเดิมเงินอุดหนุน				ยุบเลิก
				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	(๑)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	(๑)	
อัตรากำลัง (เดิม) ๗๙ อัตรา				อัตรากำลัง (ใหม่) ๘๓ อัตรา			

หมายเหตุ * ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ว่าง (ใช้งบเงินอุดหนุน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ว่าง จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนจาก สถ.แล้วเท่านั้น

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล				ลูกจ้างประจำ				ผอ.ศพด./รองผอ.ศพด.				ครู/ครูผู้ช่วย				ผู้ดูแลเด็ก				พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป				รวม
				มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	ยุบเลิก	
๑	ทต.โนนสว่าง	๔	๕๔,๕๐๐,๐๐๐	๒๐	๙	๔	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๔	-	-	-	๕	-	-	๑	๓๑	๔	๔	๓	๘๓
๒	ทต.หนองเลิง	๕	๕๘,๓๐๐,๐๐๐	๑๘	๑๔	๓	-	๑	-	-	-	๖	-	-	-	๙	-	-		๗	-	-	-	๒๑	๑	๓	๑	๘๓
๓	ทต.หอคำ	๗	๖๓,๑๐๙,๖๒๐	๑๔	๑๒	๖	-	-	-	-	-	-	-	๙	-	๕	-	-	-	๘	๑	-	๔	๒๙	๔	๘	๑	๙๖

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
วันที่ 21 ก.ย. 2566

๘.๔ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	**หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)**	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	**นิติกร**	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ว๑๑)	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				๑๔					
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	~~คุณวุฒิ~~	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๒	**นักการ**	**ทั่วไป**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓	**ภารโรง**	~~ทั่วไป~~	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	**คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ**	**ทั่วไป**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

ที่	ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)									
๓๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๐๕)									
๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	นายช่างไฟฟ้า ว่าง	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๖๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๗	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

ที่	ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา (๐๘)									
๗๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาดี									
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๗๘	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุมังคลาราม									
๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก./ชพ.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๘๕	ครู	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๘๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			๗๙	๘๓	๘๓	๘๓	+๑๐ / -๖	-	-	

หมายเหตุ * ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ว่าง (ใช้งบเงินอุดหนุน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ว่าง จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนจาก สถ.แล้วเท่านั้น

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

๙. ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ เทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.ท. แผนฯ	ก.ท.จ. บึงกาฬ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๗๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	(๔๙,๐๑๐)		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๗๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๗๖๐	๕๘๑,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)		
	สำนักงานปลัด (๐๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๖๐)		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๒๘,๘๔๐	๔๕๖,๔๖๐	ว่างเดิม		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๖,๔๖๐	ว่างเดิม		
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๖,๔๖๐	ว่างเดิม		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)		
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๖๙,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๗,๑๖๐)		
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๗,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)		
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๙๗,๗๒๐	๓๙๑,๗๒๐	ว่างเดิม		
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)		
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๓๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๙,๘๘๐	(๑๕,๐๖๐)		
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๘๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๘,๗๖๐	๒๘๗,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)		
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๗,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๕,๗๒๐	(๑๘,๔๘๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	-			-	-	-	-๑	-	-									
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๓๓๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๖๔๐	๑๘๔,๗๒๐	๑๙๑,๗๖๐	(๓๕,๖๐๐)	ยุบเลิก	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๑๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	(๑๓,๔๖๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม		
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๔๗,๔๐๐	๑๕๕,๔๐๐	(๑๑๑,๕๑๐)		
๒๐	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๗๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	(๑๓,๓๔๐)		
๒๑	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	๑	๑	๑๙๑,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๑๐	๑๔๘,๐๘๐	(๑๐,๙๖๐)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๒๓	ภารโรง	ทั่วไป	๑	-			-	-	-	-๑	-	-							ยุบเลิก		
๒๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๙	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม		
๓๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๒	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๓	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๔	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๕	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๖	คนงาน	ทั่วไป	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๓๗	คนงาน	ทั่วไป	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

	กองคลัง (๐๔)																					
๓๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๓๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)			
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๖๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)			
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๗๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)			
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่			
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่			
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๗๕,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๗๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๖๔๐)			
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-			-	-	-	-๑	-	-							ยุบเลิก			
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	(๒๑,๑๔๐)			
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	**๙,๗๒๐**	**๙,๗๒๐**	**๙,๗๒๐**	**๓๐๗,๖๒๐**	**๓๑๗,๓๔๐**	**๓๒๗,๐๖๐**	**ว่างเดิม**			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๐๖๐	๗,๗๖๐	๒๒๔,๔๖๐	๒๓๓,๔๖๐	๒๔๒,๗๖๐	(๓๗,๗๘๐)			
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๑๔,๒๘๐	๒๐๒,๐๘๐	๒๑๐,๒๔๐	(๑๕,๕๖๐)			
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๓,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๗๕,๒๔๐	(๑๔,๔๕๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																					
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	-			-	-	-	-๑	-	-										
	พนักงานจ้างทั่วไป																		ยุบเลิก			
๕๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-										
๕๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๕๓	คนงาน	ทั่วไป	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๕๔	คนงาน	ทั่วไป	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม			
	กองช่าง (๐๕)															๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม			
๕๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม			
๕๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๔,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๔๒,๔๖๐	ว่างเดิม			
๕๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม			
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)			
๕๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑,๙๖๐)			
๖๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๗๒,๗๖๐	(๑๔,๓๑๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																					
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๐๘๐	(๑๓,๔๑๐)			
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)			
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)			
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๗๖๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๐๘๐	(๑๓,๔๑๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																					
๖๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม			
๖๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)			
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๖๗	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๖๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๖๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๗๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๗๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	-	-		-	-	-	-๑	-	-	-	-	-				ยุบเลิก			

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

	กองการศึกษา (๑๘)																				
๗๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๑,๖๒๐	๔๖๕,๒๔๐	๔๗๘,๘๖๐	ว่างเดิม		
๗๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๗๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)		
๗๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๗๔,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๕,๗๒๐	๒๙๗,๒๔๐	๓๐๗,๑๒๐	(๒๒,๘๑๐)		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาวี																				
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขก./ชพ.	-	-			๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
๗๘	ครู	ชพ.	๑	๑	๓๕๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน		
๗๙	ครู	ชก.	๑	๑	๓๔๔,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๘๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๖๐,๑๒๐	๗๒,๐๐๐	๘๔,๖๐๐	สมทบ		
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๗๘,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๕๒,๖๘๐	๖๔,๐๘๐	๗๖,๒๐๐	สมทบ		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินรายได้		
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินรายได้		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชุมังคลารวม																				
๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ขก./ชพ.	-	-			๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
๘๕	ครู	ชก.	๑	๑	๓๗๘,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน		
๘๖	ครู	-	๑	๑	๓๑๐,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๖๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๔๓,๒๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๕,๕๒๐	สมทบ		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	-			-	-	-	-๑	-	-							ยุบเลิก		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๘๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๖๐๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๘,๕๖๐	(๑๕,๘๔๐)		
(๕)	รวม		๗๙	๖๐			๘๓	๘๓	๘๓	+๔	-	-	๒,๒๔๖,๓๔๐	๕๑๒,๔๐๐	๕๑๗,๘๐๐	๑๗,๒๘๐,๖๐๐	๑๗,๘๐๔,๗๖๐	๑๘,๓๓๕,๕๒๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๕๗๒,๐๙๐	๒,๖๗๐,๗๑๔	๒,๗๕๐,๓๒๘			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๗ ราย) (๑,๘๘๖,๒๘๕ x ๑๕%)																				
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๘๖,๗๕๒	๒๙๗,๐๘๙	๓๑๑,๗๕๓,๕๖			
(๗)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๒๐,๑๕๕,๖๓๒	๒๐,๗๗๖,๕๖๓	๒๑,๓๙๗,๗๙๒			
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)															๕๔,๕๐๐,๐๐๐	๕๗,๒๒๕,๐๐๐	๖๐,๐๘๖,๒๕๐			
	ประมาณการรายได้ในงบประมาณรายจ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๓๖.๙๘	๓๖.๓๐	๓๕.๖๑			
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															๒๙,๖๕๕,๐๐๐	๓๑,๑๓๗,๗๕๐	๓๒,๖๙๕,๖๓๘			
																๖๗.๙๗	๖๖.๗๑	๖๕.๔๕			

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ของ เทศบาลตำบลโนนสว่าง

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- -งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อของเอกสารการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา
- งานนิติการและเทศพาณิชย์
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานธุรการ
- งานแผนที่ภาษี
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกอการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
วันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๑)*ว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- **คนงาน (ทั่วไป) (๑) *กำหนดเพิ่ม**

งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) (๑)*ว่าง
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานกู้ชีพ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานกู้ชีพ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานกู้ชีพ (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานกู้ชีพ (ทั่วไป) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)* ว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
- **คนงาน (ทั่วไป) (๑) *กำหนดเพิ่ม**

งานบริหารทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)
- นักการ (ทั่วไป) (๑) * ว่าง
- แม่บ้าน (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

งานประชาสัมพันธ์

งานกิจการสภา

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๑) * ว่าง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานนิติการและเทศพาณิชย์
- นิติกร (ปก/ชก) (๑) * ว่าง

งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑)
- พนักงานวิทยุ (ทักษะ) (๑)
- คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (ทั่วไป) (๑) *ว่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๑)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานการเงินและบัญชี
- **นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)*** กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑)

งานพัฒนารายได้
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑) * ว่าง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) (๑)
- **คนงาน (ทั่วไป) (๑) *กำหนดเพิ่ม**

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง) (๑)

งานแผนที่ภาษี
- **คนงาน (ทั่วไป) (๑)*** กำหนดเพิ่ม

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- **นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑) *กำหนดเพิ่ม**
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) * ว่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (๑)* ว่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานวิศวกรรมโยธา
- **วิศวกรโยธา (ปก/ชก) (๑) * ว่าง**
- นายช่างโยธา (ปง) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค
- **พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (๑) * ว่าง**
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๑)

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า (ทั่วไป) (๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑)* ว่าง
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานธุรการ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) (๑)

งานบริหารการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาดี
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชก./ชพ.)*กำหนดเพิ่ม*
- ครู (คศ. ๓) (๑) เงินอุดหนุน
- ครู (คศ. ๒) (๑) เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ เงินรายได้
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ เงินรายได้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุมังคลาราม
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชก./ชพ.) *กำหนดเพิ่ม*
- ครู (คศ. ๒) (๑) เงินอุดหนุน
- ครู (คศ. ๑) (๑) เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ เงินอุดหนุน

งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (๑) กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (๑) กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อของเอกสารการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
๑	นางสุทามาส วงค์พิพัฒน์	รป.ม.	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น.)	บท.	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น.)	บท.	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางประภัสสรป์ จิตธรรมวงศา	รป.ม.	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๓	นางศริประไพร พิมพ์บุตร	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๕	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๖	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๗	นางสาวณิชกุล วัณโสภา	ร.บ. (รปศ.)	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๘	นางสาวรัชนี ศรีหาบัว	รป.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิชาการ	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๙	นางรุ่งทิวา เอกอุ่น	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๐	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก/ชก	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๑	นางสาวพรสุดา แพงสะละ	ส.บ. (สาธารณสุขฯ)	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๒	นางสาวพลอยภัสศรณ์ อินสำราญ	วทบ. (วิทยฯ)	๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๓	นายอารักษ์ ยะวร	รป.บ.	๒๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๔	สิบเอกทวินันท์ โคระถา	บธ.บ. (การเงิน)	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๕	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๖	นางอรวรรณ น้ำคำเขียว	ปวส. (บัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้างานธุรการ	คุณวุฒิ			ผู้ช่วยเจ้าหน้างานธุรการ	คุณวุฒิ		๑๗๐,๔๐๐ (๑๔,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๐,๔๐๐
๑๗	นายยุทธพิทักษ์ ชินคำ	ปวส. (คอมฯ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้างานทะเบียน	คุณวุฒิ			ผู้ช่วยเจ้าหน้างานทะเบียน	คุณวุฒิ		๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๑,๕๒๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๘				พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)			ว่างเดิม
๑๙	นายวินัย ดวงแก้ว	รป.บ.		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	๒๑,๓๐๐ (๑,๗๗๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๒๐	นายอุดม ศรีชิ้น	ปวส. (ช่างยนต์)		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐ x ๑๒)	-		๑๖๐,๐๘๐
๒๑	นายรัตนชัย ใจบุญ	ปวส. (ช่างยนต์)		พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-		พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๕๕,๕๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๒	-	-	-	นักการ	ทั่วไป	-	-	นักการ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๓	-	-	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ยุบเลิก
๒๔	นางมณีรัตน์ พิลาพัน	ปวส. (สารสนเทศ)		แม่บ้าน	ทั่วไป	-	-	แม่บ้าน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๕	นายสมพร พลเยี่ยม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๖	นายสุจิตร ทองสม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๗	นายอารีย์ สมประสงค์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๘	นายสงกรานต์ บุตรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (สป.)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (สป.)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๒๙	-	-	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถน้ำ)	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๓๐	นางสาวปิยะนุช ขาวขอบ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๑	นางสาวศศิธร ชาทองดี	บธ.บ. (คอมฯ)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๒	นายณัฐเศรษฐ์ วรินอินทร์	ม.๖	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๓	นางลักขณา โนราช	ปวส. (คอมฯ)	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๔	นายวิทยา มะโนราช	ม.๖	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๕	นายชาญชัยชร ศรีทา	ปวส. (เครื่องกลฯ)	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	-	พนักงานกู้ชีพ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	-	-	-	-		-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๓๗	-	-	-	-		-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			
กองคลัง														
พนักงานเทศบาล														
๓๘	นางกัลยกร อาจรักษา	บ.ธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๓๙	นางสาวรจนา ศรีเทียน	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๔๐	นายปรเมทฐ์ ภูศิริวัฒเมธากูล	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๔๑	-	-					๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๔๒	-	-					๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๔๓	-	-	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๔	นางสาวจิตรดา แสงนาค	บช.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๔๕	นายณัฐปศัลภ์ ประยูรศิริธนกุล	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๙๕,๖๘๐ (๒๔,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๕,๖๘๐
๔๖	**ว่าง**	-	**๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑**	**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**	**ทั่วไป**	**ปง./ชง**	**๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑**	**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**	**ทั่วไป**	**ปง./ชง**	**๑๙๗,๔๖๐ (๙,๔๐๐+๒๓,๕๑๐)/๒x๑๒**	-	-	**ว่างเดิม**
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๔๗	นางสาวมณีรัตน์ บุตรพรม	บธ.ม.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-	๒๑๕,๗๖๐ (๑๗,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๕,๗๖๐
๔๘	นางสาวสุพัฒตรา เศรษฐวิบูลย์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	๑๘๖,๗๒๐ (๑๕,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๗๒๐
๔๙	นางสาวอรณิช จิตกองสี	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๓,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๕๐	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๑	นางสาวปิยะมาศ บุตรี	ร.ป.ศ. (รัฐศาสตร์)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๕๒	นางสาวนฤมล อินธิเสน	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๕๓	-	-	-	-	-	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๕๔	-	-	-	-	-	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัดเทศบาล

		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			
กองช่าง														
พนักงานเทศบาล														
๕๕	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๕๖	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๕๗	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒		-	ว่างเดิม
๕๘	นางจิตรลดา คำวงษา	บธ.บ. (การจัดการฯ)	๒๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๕๙	นางสาวสุภาพรรณ เขียวกลม	ปวส. (โยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)		๑๕๙๐๐ (๑,๓๒๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๐	นายธวัชชัย คิดโสดา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๖๑	นางสาวกาญจนา บุตตะชา	วท.บ. (คอมฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ		๑๖๐,๙๒๐ (๑๓,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๙๒๐
๖๒	นายชัชกาลชล บัวบาล	ปวส. (ก่อสร้างฯ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๓	นายธนายุต บุญเทียน	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕X๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖๔	นายกฤษฎา พิลาพัน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ		๑๖๐,๙๒๐ (๑๓,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)														
๖๕	ว่าง	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐X๑๒)	๑๖๒,๐๐๐ ว่างเดิม
๖๖	นายอภิสิทธิ์ ยืนชีพ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x ๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐X๑๒)	๑๔๑,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๗	นายนิกร แดนศิริมา	ศ.บ. (ดนตรีฯ)	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๖๘	นายดำรงชัย วงค์ศรีเทพ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๖๙	นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์นะที	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๗๐	นายเกรียงศักดิ์ ดวงเลิศ	ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๗๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			
สำนักปลัดเทศบาล														
กองการศึกษา														
พนักงานเทศบาล														
๗๒	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๗๓	นายอนุชิต มโนรินทร์	กศ.ม. บริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๗๔	-	-	-	-	-	-	๒๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๗๕	-	-	-	-	-	-	๒๖-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปง./ชง.	๑๗๗,๔๖๐ (๙,๔๐๐+๒๓,๕๑๐)/๒x๑๒	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๗๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ การินทร์	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	๒๗๔,๖๘๐ (๒๒,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๔,๖๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาดี														
๗๗	-	-	-	-			๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อท.	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๗๘	นางกวินธิดา การินทร์	ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๒	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๓	ชพ.	๓๕๗,๖๐๐ (๒๙,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๗,๖๐๐
๗๙	นางวิลัย ผิวขำ	ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๑	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	ชก.	๓๔๔,๘๘๐ (๒๘,๗๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๘๐	นางเกรษกิลา สุทธิประภา	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	-	๑๘๕,๗๖๐ (๑๕,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๗๖๐
๘๑	นางสุพิชญา ภาวงค์	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	-	๑๗๘,๖๘๐ (๑๔,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๘,๖๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๘๒	นางสาวกาญจนา วงษาบุตร	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘๓	นางสาวสุดาพร แก่นทอง	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีฐมังคลาวาส														
๘๔	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อท.	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๘๕	นางสาวปราณี เฉยผิว	ค.บ. (ประถมศึกษา)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๒	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๒	ชก.	๓๓๘,๗๖๐ (๒๘,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๘,๗๖๐
๘๖	นางสมใจ ไชยสุวรรณ์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	-	๓๑๐,๘๐๐ (๒๕,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๐,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๘๗	นางสมภาร บุตรดา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑๖๙,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๙,๘๐๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			
สำนักปลัดเทศบาล														
พนักงานจ้างทั่วไป														
๘๘	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๘๙	นายธวัชชัย สุทธิสาร	บธ.บ. (คอมฯ)	๒๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ x ๑๒)			

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2566

๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้างก็จะประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย เทศบาลตำบลโนนสว่างจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโนนสว่างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่ได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รวมไปถึงพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดิมผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ที่บรรจุ(แต่งตั้ง) ใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งจ้าง

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างบรรจุ(แต่งตั้ง) ใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดิมผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

(๓) ด้านการบริการ ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติ เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม การดูงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญ ดังนี้

(๒.๒.๑) การฝึกอบรมนอกสภาพการทำงาน โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานของตน เพื่อเข้ารับการอบรมในสถานที่ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง การส่งเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย ต่างๆ ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๒.๒) การดูแลโดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปทัศนศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเอง และยังได้มีโอการสสอบถามหรือแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ข้อคิดเห็นอันอาจนำไปปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

(๒.๒.๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีการต่างๆ ดังนี้

- ศึกษาค้นความความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน

- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงการของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง

- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- การสมัครเข้าศึกษาหรือเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และโดยไม่เสียเวลาทำงานประจำ

๒.๓ วิธีการประเมินผลและติดตามการพัฒนา

- โดยการทดสอบ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑๓ <u>ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสว่าง</u>

เทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง บุคลากรทางการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ดังนี้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำรวย ด้วงหว้า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
ของ
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่างทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ /พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง หรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง หรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย

ก.ท.จ.บึงกาฬ

หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) อื่นๆตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลโนนสว่าง ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลโนนสว่าง นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม(๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้เทศบาลตำบลโนนสว่าง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

****

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประกาศเทศบาลเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลโนนสว่างมีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนกรปฏิบัติราชการเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u>

๑.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่นำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตตำบลและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก จัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง จัดทำงบประมาณจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

และงบประมาณ/.....

ก.ท.จ.บึงกาฬ

และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ศึกษาหลักฐานรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาล ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาชุมชน การสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง การฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน การดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขาภิบาล การสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ การสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว การส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน การสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ การส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท การประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขศึกษาอนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว สาธารณสุขมูลฐาน โภชนาการ สุขภาพจิต การควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ การระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคล ซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ วางแผน ค้นคว้า วิจัยด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การให้บริการ การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อ ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การเฝ้าระวังและสอบสวนทางระบาดวิทยา เช่น โรคติดเชื้อ โรคติดต่อระบบทางเดินอาหารและน้ำ โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจโรคติดต่อระบบประสาทโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน โรคติดต่อที่นำโดยแมลง โรคติดต่อจากสัตว์สู่คน การชันสูตรสาธารณสุข การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค การควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ ควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ การสุขาภิบาลโรงงาน ชีวอนามัย ฌาปนกิจ การรักษาความสะอาด กวาดล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ขนถ่ายขยะมูลฝอย ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การวางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น

โดยประสานงานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและจังหวัด ประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล จัดทำข้อมูล ข่าวสาร และสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลทางด้านการสาธารณสุขนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>

๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ การรับราชการ การประเมินผลงานบุคคล และการขออนุมัติ วินิจฉัยและแก้ปัญหาขัดข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ก.ท. หรือมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณของเทศบาล ดูแลรักษา เก็บเอกสารต่างๆ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ การประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ การตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน งานบัตรประวัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล งานทำบันทึกและร่างพิมพ์เอกสารการติดต่อ การโต้ตอบจดหมายต่างๆ และต้อนรับคณะหรือ ผู้มาติดต่อราชการหรือขอใช้สถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานงานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล เผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ สารนิเทศ ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาลเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ ส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวของเทศบาลภายในประเทศ งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยว รวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล จัดทำรายงานและสถิติการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ งานกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล จัดทำบันทึกและรายงานการประชุม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายปกครอง/.....

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑.๓ <u>ฝ่ายปกครอง</u>

๑.๓.๑ งานนิติการและเทศพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนิติกรรมสัญญา ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อ กฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ จัดตั้งเทศพาณิชย์ ตรวจสอบ รายงาน ควบคุมและดูแลกิจการเทศพาณิชย์ ประสานงานเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปรับปรุงเทศพาณิชย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร จัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย ตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงาน งานวิทยุสื่อสาร การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการน่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานมวลชนต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. <u>กองคลัง</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ <u>ฝ่ายบริหารการคลัง</u>

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นของเทศบาล วางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ วางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานผลประโยชน์/.....

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) รับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ พิจารณาการประเมินและกำหนดภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี จัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวันดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน เก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>

๒.๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล จัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อและการจ้าง การซ่อมและบำรุงรักษา การจัดทำทะเบียนพัสดุ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>กองช่าง</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ <u>ฝ่ายการโยธา</u>

๓.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดซื้อ จัดจ้างและงานพัสดุ งานงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ งานออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร งานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานสถิติและรวบรวมข้อมูล งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานวิศวกรรม/.....

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบการออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม การให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม การตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรมงานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียด เพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้าทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ การประมาณการ การจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ การเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าการซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ในด้านการไฟฟ้า และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบการสำรวจและแผนที่ การวางผังพัฒนาเมือง การควบคุมทางผังเมือง การจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งก่อสร้าง การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การควบคุมอาคารสถานที่ การปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง การควบคุมพัสดุการด้านโยธา การประมาณราคา การซ่อมบำรุงรักษา การประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. <u>กองการศึกษา</u> หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนา ตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการ จัดการศึกษาการเผยแพร่การศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่าย ดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมงานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ การรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนงานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการต่าง ๆ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน

ของกองการศึกษา/.....

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตาม และการรายงานงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานลูกเสือและยุวกาชาด งานจัดการศึกษา งานพลศึกษา งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒ แห่ง) และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลงานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำรวย ด้วงหว้า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ภาคผนวก

คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อสอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น เป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนา และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่างเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) หมวด ๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	เป็นประธาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙) ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในระยะเวลา ๓ ปี ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เสนอให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำรวย ด้วงหว้า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร ๐-๔๒๔๙-๑๕๐๓

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๑๒๕๙ **วันที่** ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสว่างจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมใน**วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสว่าง** ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	เป็นประธาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปีฯ

(นายสำรวย ด้วงหว้า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปีฯ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ระเบียบวาระการประชุม
เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสว่าง

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

****

ก.ท.จ.บึงกาฬ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสว่าง

****

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำรวย ด้วงหว้า	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง		
๒	นางสุฑามาส วงค์พิพัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง		
๓	นางศรีประไพร พิมพ์บุตร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางกัลยกร อาจรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายอนุชิต มโนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายอนุชิต มโนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวณิชกุล วัณโสภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ก.ท.จ.บึงกาฬ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำรวย ด้วงหว้า	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	สำรวย	
๒	นางสุฑามาส วงค์พิพัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	สุฑามาส	
๓	นางศรีประไพร พิมพ์บุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ศรีประไพร	
๔	นางกัลยกร อาจรักษา	ผู้อำนวยการคลัง	กัลยกร	
๕	นายอนุชิต มโนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง	อนุชิต	
๖	นายอนุชิต มโนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อนุชิต	
๗	นางสาวณิชกุล วัณโสภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ณิชกุล	

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสำรวย ด้วงหว้า นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประธานฯ ด้วยเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามคำสั่งที่ ๒๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสำรวย ด้วงหว้า นายกเทศมนตรี เป็นประธาน
๒. นางสุฑามาส วงศ์พิพัฒน์ ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. นางศรีประไพร พิมพ์บุตร หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๔. นางกัลยกร อาจรักษา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

/๖. นาย...

ว.ท.จ.บึงกาฬ

๕. นายอนุชิต มโนรินทร์ หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นกรรมการ
รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

๖. นายอนุชิต มโนรินทร์ หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นกรรมการ
รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗. นางสาวณิชกุล วัณโสภา นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนความรับผิดชอบของเทศบาลในห้วงเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กำลังที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น หรือลดลง ของอัตรากำลังเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้การใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

รับทราบ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานในการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อเสนอพิจารณา**

๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

ประธานฯ การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ผมขอให้เลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ เชิญเลขานุการฯ ครับ

เลขานุการฯ เรียนท่านประธานฯ และกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอเรียนให้ทราบว่าปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการเดิมของเทศบาล ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๓ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

๑.๒.๑ งานนิติการและเทศพาณิชย์

๑.๒.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ

๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๓.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๓.๒ งานประชาสัมพันธ์

๑.๓.๓ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง (๐๔)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๒.๑ ฝ่ายบริหารการคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒.๑ งานธุรการ

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษี

๒.๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง (๐๕)

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานธุรการ

/๓.๑.๒ งาน...

๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๑.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง

๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๔. กองการศึกษา (๐๘)

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๑.๑ งานธุรการ

๔.๑.๒ งานบริหารการศึกษา

๔.๑.๓ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๕.๒ งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน

รายละเอียดของโครงสร้างส่วนราชการ(เดิม) ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานฯ มีส่วนราชการใดจะแก้ไขหรือชีแจงเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯ และกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอเพิ่มเติมในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังนี้ค่ะ

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา

แก้ไขเป็น

ฝ่ายอำนวยการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

/งานสวัสดิการ...

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา

แก้ไขเฉพาะในส่วนฝ่ายอำนวยการงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขเป็นงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานการเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายอำนวยการให้เป็นงานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านสุขภาพและสิ่งแวดลอมและงานการเจ้าหน้าที่ให้มีการปรับปรุง และขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยจะขอยุบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มจำนวนคนงาน (ทั่วไป) เป็น ๒ อัตรา เพื่อให้ตรงตามภาระหน้าที่งาน ดังนี้

๑. ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๒ อัตรา

๒. ขอยุบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)
จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอยุบ (พนักงานทั่วไป)

๓.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (ทั่วไป)
จำนวน ๑ อัตรา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

<u>คำนวณ อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๒. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๕๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น (๙,๐๐๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๑๒๔,๒๐๐ บาท

(๙,๐๐๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๑๒๔,๒๐๐ บาท

= ๒๔๘,๔๐๐ บาท

$$\frac{๒๔๘,๔๐๐ \times ๑๐๐}{๕๔,๕๐๐,๐๐๐} = ๐.๔๕\ \%$$

ในส่วนของสำนักปลัด คนงาน ๒ ตำแหน่ง ให้ไปอยู่ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานการเจ้าหน้าที่ ขอให้คณะกรรมการโปรดพิจารณาเพียงเท่านี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

/ประธาน...

ประธานฯ ต่อไป ในส่วนของกองคลัง ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานฯ และกรรมการทุกท่านในส่วนของกองคลัง ดิฉันขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้ตรงตามภาระหน้าที่งาน และขอยุบพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและให้มีตำแหน่งตรงตามภาระงาน ดังนี้

๑. ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (พนักงานเทศบาล)

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (พนักงานจ้างทั่วไป)

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๒ อัตรา

๓. ขอยุบ (พนักงานเทศบาล)

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)
จำนวน ๑ อัตรา

๔. ขอยุบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
จำนวน ๑ อัตรา

อ.ต.จ.บึงกาฬ

<u>คำนวณ อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ๒๖,๖๑๐ บาท

๒. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๓. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ๑๕ %

๔. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๕๔,๕๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>ดังนั้น</u> (๒๙,๖๑๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๔๐๘,๖๑๘ บาท

(๒๙,๖๑๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๔๐๘,๖๑๘ บาท

(๙,๐๐๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๑๒๔,๒๐๐ บาท

(๙,๐๐๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๑๒๔,๒๐๐ บาท

/= ๑,๐๖๕,๖๓๖...

ประธานฯ ต่อไปในส่วนของกองช่าง ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานฯ และกรรมการทุกท่านในส่วนของกองช่าง กระผมขอยุบ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ขอลดอัตรากำลัง (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน
จำนวน ๑ อัตรา

ในส่วนของกองช่าง ขอให้คณะกรรมการโปรดพิจารณาเพียงเท่านี้ ครับ ขอบคุณครับ

ประธานฯ ต่อไปจะเป็นในส่วนของกองการศึกษา ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ครับ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนท่าประธานฯ และกรรมการทุกท่านในส่วนของกองการศึกษา กระผมจะขอกำหนดเพิ่ม พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา และกำหนดเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ให้เป็นไปตามโครงสร้างการจัดทำแผนอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ ดังนี้

๑. ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (พนักงานเทศบาล)

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอกำหนดเพิ่มใหม่ (พนักงานเทศบาล)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ชก/ชพ)
จำนวน ๒ อัตรา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

<u>คำนวณ อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ๒๖,๖๑๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ๒๔,๘๒๕ บาท

๓. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ๑๕ %

๔. งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๕๔,๕๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>ดังนั้น</u> (๒๙,๖๑๐ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๔๐๘,๖๑๘ บาท

(๒๔,๘๒๕ x ๑๒ + ๑๕%) x ๑ = ๓๔๒,๕๘๕ บาท

= ๗๕๑,๒๐๓ บาท

$$\frac{๗๕๑,๒๐๓ \times ๑๐๐}{๕๔,๕๐๐,๐๐๐} = ๑.๓๗\ \%$$

/ประธาน...

$$\frac{๗๕๑,๒๐๓ \times ๑๐๐}{๕๔,๕๐๐,๐๐๐} = ๑.๓๗\ \%$$

ประธานฯ ครับ เมื่อทุกส่วนราชการได้เสนอขอพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะและทักท้วงใดๆ หรือไม่ หากไม่มีการเสนอแนะเพิ่มเติม ผมก็จะขอมติจากที่ประชุมฯ

เลขานุการ จากเหตุผลดังกล่าวสามารถสรุปจำนวนบุคลากร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทำให้มีอัตรากำลังคนรวมทั้งสิ้น ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง จากจำนวนอัตรากำลัง (เดิม) รวมกำหนดเพิ่ม เป็นอัตรากำลัง (ใหม่) ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล	จำนวน	๓๓	อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๒	อัตรา
พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๔	อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๕	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๖	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๓	อัตรา
รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น	**จำนวน**	**๘๓**	**อัตรา**

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.ท.จ.บึงกาฬ ต่อไป

ประธาน คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอ เชิญครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา **เวลา ๑๖.๐๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงาน
(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน
(นางสุฑามาส วงค์พิพัฒน์)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานฯ
(นายสำรวย ด้วงหว้า)
ประธานกรรมการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสว่าง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโนนสว่างอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 34,488,444.62 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 83,772,434.57 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,195,313.59 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 22,250.16 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 25,000.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

ก.ท.จ.บึงกาฬ

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 47,662,285.11 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	221,041.87	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	92,742.35	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	156,250.94	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,325,435.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	170,355.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,006,007.95	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	24,690,452.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,286,552.92 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,844,920.21 บาท ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวณิชกุล วิณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งบกลาง	จำนวน	11,098,892.35 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,514,131.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,254,024.86 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,663,090.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,314,782.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,687,552.92 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 773,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโลภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	221,041.87	202,000.00	340,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,742.35	115,600.00	120,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	156,250.94	310,000.00	360,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,325,435.00	1,720,000.00	1,980,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	170,355.00	221,000.00	271,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,965,825.16**	**2,568,600.00**	**3,071,600.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,006,007.95	24,552,126.00	26,583,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**21,006,007.95**	**24,552,126.00**	**26,583,400.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	24,690,452.00	24,845,000.00	24,845,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**24,690,452.00**	**24,845,000.00**	**24,845,000.00**
รวม	**47,662,285.11**	**51,965,726.00**	**54,500,000.00**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕)

****

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้เสนอขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลโนนสว่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสว่างจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำรวย ด้วงหว้า)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวณีชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
22 ก.ย. 2565

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลโนนสว่าง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,098,892.35	12,680,202.00	12,811,743.00
งบบุคลากร	16,514,131.00	20,812,340.00	22,639,615.00
งบดำเนินงาน	8,254,024.86	10,803,584.00	11,153,907.00
งบลงทุน	1,663,090.00	5,237,600.00	5,477,535.00
งบเงินอุดหนุน	2,314,782.00	2,432,000.00	2,367,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	50,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,844,920.21	51,965,726.00	54,500,000.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโนนสว่าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา กำหนดกรอบอัตรากำลัง (เดิม) ทั้งสิ้น ๗๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโนนสว่าง ยังมีภารกิจบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ของแต่ละส่วนราชการ และเพื่อมิให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (ใหม่) จำนวน ๓ อัตรา ปรับปรุง/ตัดโอน จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิก จำนวน ๒ อัตรา รวมอัตรากำลังทั้งหมดเป็น ๗๘ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโนนสว่างดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าและปริมาณงาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สำเนาถูกต้อง (นางสาวณิชกุล วัณโสภา) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก.ท.จ.บึงกาฬ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	จำนวน
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	(๑)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	(๑)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	(๑)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	(๑)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๓๒ อัตรา		**สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๓๒ อัตรา**	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	(๑)	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	(๑)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	(๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	(๑)
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	(๑)	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	(๑)
๑๐	นิติกร (ปก./ชก.)	(๑)	นิติกร (ปก./ชก.)	(๑)
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	(๑)	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	(๑)
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	(๑)	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	(๑)
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	(๑)	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	(๑)
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา**	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(๑)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(๑)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๔ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๔ อัตรา**	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	(๑)	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	(๑)
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	(๑)	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	(๑)
๒๐	พนักงานดับเพลิง	(๑)	พนักงานดับเพลิง	(๑)
๒๑	พนักงานวิทยุ	(๑)	พนักงานวิทยุ	(๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ อัตรา		**พนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ อัตรา**	
๒๒	นักการ	(๑)	นักการ	(๑)
๒๓	ภารโรง	(๑)	ภารโรง	(๑)
๒๔	แม่บ้าน	(๑)	แม่บ้าน	(๑)
๒๕	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)
๒๖	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)
๒๗	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)	คนงาน (ประจำรถขยะ)	(๑)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	(๑)	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	(๑)
๒๙	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	(๑)	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	(๑)
๓๐	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
๓๑	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
๓๒	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)
๓๓	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)
๓๔	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)
๓๕	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)	คนงาน (กู้ชีพ)	(๑)
	กองคลัง (๐๔) ๖ อัตรา		**กองคลัง (๐๔) ๗ อัตรา**	
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(๑)
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	(๑)
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	(๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	(๑)
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	(๑)	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	(๑)
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	(๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	(๑)
๔๒			เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา**	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(๑)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(๑)
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๕

22 ก.ย. 2565

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	จำนวน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา**	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	(๑)	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	(๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา		**พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา**	
๔๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	(๑)	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	(๑)
๔๘	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
	กองช่าง (๐๕) ๖ อัตรา		**กองช่าง (๐๕) ๖ อัตรา**	
๔๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	(๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	(๑)
๕๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	(๑)
๕๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	(๑)	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	(๑)
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	(๑)	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	(๑)
๕๓	นายช่างโยธา (ปง.)	(๑)	นายช่างโยธา (ปง.)	(๑)
๕๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	(๑)	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๔ อัตรา**	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(๑)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(๑)
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(๑)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(๑)
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๑)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา**	
๕๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)
๖๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา		**พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา**	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	(๑)	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	(๑)
๖๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)	พนักงานผลิตน้ำประปา	(๑)
๖๓	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
๖๔	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
๖๕	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)	คนงาน (ทั่วไป)	(๑)
	กองการศึกษา (๐๘) ๕ อัตรา		**กองการศึกษา (๐๘) ๕ อัตรา**	
๖๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)
๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)
๖๘	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)
๖๙	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)
๗๐	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)	ครูชำนาญการ (คศ. ๒)	(๑)
๗๑	ครู (คศ. ๑)	(๑)	ครู (คศ. ๑)	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา**	
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(๑)	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(๑)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา		**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา**	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(๑)
	พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา		**พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา**	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(๑)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา		**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา**	
๗๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก)	(๑)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	(๑)
	อัตรากำลัง (เดิม) ๗๘ อัตรา		**อัตรากำลัง (ใหม่) ๗๙ อัตรา**	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

หมายเหตุ * ครูผู้ดูแลเด็กที่ว่าง (ใช้งบเงินอุดหนุน)

ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่ว่าง จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีอยู่ในแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะยุบเลิกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรฯ ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕
22 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเมธกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕.๑ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ห้วงตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงาน (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงาน (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงาน (กู้ชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง (๐๔)								
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕
22 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๔)								
๔๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑	วิศวกรโยธา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๕๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๑	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๖๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๙	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๐	ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๑	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๖๕
22 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๗๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗๘	๗๘	๗๘	๗๙	-	-	+๑	

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๗ / ๖๕
22 ก.ย. 2565

หมายเหตุ * ครูผู้ดูแลเด็กที่ว่าง (ใช้งบเงินอุดหนุน)

ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ที่ว่าง จะบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีอยู่ในแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะยุบเลิกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรฯ ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๔ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลในสร่าง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน (ค)	เงินประจำตำแหน่ง (ง)	อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ทด ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ค) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายรวม (ค) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ	การพิจารณา ๑.เห็นชอบ ๒.ไม่เห็นชอบ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๙,๕๖๐	[illegible]	[illegible]	๗๕๖,๗๒๐	(๔๕,๗๕๐)		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๕,๒๔๐	[illegible]	[illegible]	๕๓๒,๘๐๐	(๑๔,๕๖๐)		
	สำนักงานปลัด (๐๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๔๖,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๗๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๑๑,๔๔๐	(๒๔,๕๖๐)		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๓๘,๘๔๐	ว่าง		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๓๘,๘๔๐	ว่าง		
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๓๘,๘๔๐	ว่าง		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๓๘,๘๔๐	ว่าง		
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๖๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง		
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๗,๖๘๐	[illegible]	[illegible]	๖๖๔,๔๒๐	(๑๗,๘๘๐)		
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๑,๗๖๐	[illegible]	[illegible]	๔๑๔,๙๖๐	(๓๒,๔๕๐)		
๑๑	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง		
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง		
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๖๒๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง		
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๖๐๗,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๗,๖๘๐	[illegible]	[illegible]	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๘๔๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)						๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๗,๖๐๐	[illegible]	[illegible]	๖๒๑,๗๖๐	(๑๗,๖๗๐)		
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	๑	๖๖๖,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๑,๗๖๐	[illegible]	[illegible]	๖๘๘,๗๒๐	(๒๒,๖๔๐)		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๓,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	[illegible]	[illegible]	๔๗๗,๖๔๐	(๑๓,๖๔๐)		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	[illegible]	[illegible]	๑๖๘,๐๐๐	(๑๖,๔๔๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๕๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๗๐,๘๘๐	(๑๓,๑๖๐)		
๑๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑๓๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๙๓,๗๖๐	(๑๑,๐๖๐)		
๒๐	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	[illegible]	[illegible]	๑๖๘,๗๑๐	(๑๖,๔๕๐)		
๒๑	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	๑	๑	๑๖๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๓๖,๗๒๐	(๑๐,๕๗๐)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๒	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๓	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๔	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๕	คนงาน (ประจำรถขยะ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๖	คนงาน (ประจำรถขยะ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๗	คนงาน (ประจำรถขยะ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๒๙	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๐	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๑	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๒	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๓	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๔	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๓๕	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง		
	กองคลัง (๐๔)																				
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๗๒๐	[illegible]	[illegible]	๕๐๔,๒๔๐	(๓๖,๓๑๐)		
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๐๔๐	[illegible]	[illegible]	๔๕๓,๗๒๐	(๓๔,๓๑๐)		
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๐๔๐	[illegible]	[illegible]	๔๔๗,๒๔๐	(๓๓,๕๖๐)		
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๐,๙๒๐	[illegible]	[illegible]	๒๔๖,๗๖๐	(๒๖,๗๒๐)		
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	[illegible]	[illegible]	๒๔๙,๗๖๐	(๑๔,๒๐๐)		
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๗๑,๗๒๐	(๑๓,๒๓๐)		
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๔๗,๙๐๐		-	-	๑	-	-	+๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	[illegible]	[illegible]	๓๑๗,๔๕๐	กำหนดเพิ่ม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	[illegible]	[illegible]	๗๒๔,๔๐๐	(๑๗,๒๘๐)		
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	[illegible]	[illegible]	๑๙๙,๒๘๐	(๑๔,๙๖๐)		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ตรวจสอบแล้ว
ทะเบียนเลขที่ ๗๖๕
22 ก.ย. 2565

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๙๖๐	[illegible]	[illegible]	๑๔๐,๓๖๐	(๑๓,๔๙๐)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																						
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	ทักษะ	๑	๑	๑๖๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๕,๐๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๖๗,๖๐๐	(๙,๗๔๐)				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๔๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๔๘	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	กองช่าง (๑๔)																						
๔๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๑๔,๕๖๐	(๒๔,๑๑๐)				
๕๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๖๒๐	[illegible]	[illegible]	๔๓๘,๙๔๐	ว่าง				
๕๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๔๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๒,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง				
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๔๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๗๘,๖๐๐	(๑๓,๗๖๐)				
๕๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๔๔,๔๔๐	(๑๑,๕๑๐)				
๕๔	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๓๖๐	[illegible]	[illegible]	๑๖๔,๓๖๐	(๑๒,๗๗๐)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																						
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๔๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๖๗,๔๐๐	(๑๒,๔๔๐)				
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๔๙,๔๔๐	ว่าง				
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๐๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๔๙,๔๔๐	ว่าง				
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๖,๔๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๗๗,๔๐๐	(๑๒,๔๔๐)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																						
๕๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑๖๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๕,๒๔๐	[illegible]	[illegible]	๑๓๖,๔๐๐	(๑๑,๕๓๐)				
๖๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๔๐๐		-	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๔,๔๐๐	[illegible]	[illegible]	๑๒๖,๑๖๐	(๙,๔๐๐)				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๖๑	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๖๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๖๓	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๖๔	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๖๕	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๔๕)																						
๖๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๓๕,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๓๑๐	[illegible]	[illegible]	๕๐๔,๖๔๐	(๓๖,๓๑๐)				
๖๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๓,๓๑๐	[illegible]	[illegible]	๔๔๐,๖๔๐	(๓๓,๐๐๐)				
๖๘	ครู (คศ.๒)	ชำนาญการ	๑	๑	๑๖๘,๙๔๐		๑	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๖๙	ครู (คศ.๒)	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๗๐	ครู (คศ.๒)	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๓,๘๐๐		-	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๗๑	ครู (คศ.๑)	-	๑	๑	๒๘๕,๙๔๐		๑	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																						
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๖๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๑๑,๐๔๐	[illegible]	[illegible]	๒๘๕,๙๔๐	(๒๒,๐๑๑)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																						
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๑๘,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๑๑,๓๖๐		-	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	[illegible]		-	-	-	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-						-	งบอุดหนุน				
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				[illegible]	[illegible]	๑๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)																						
๗๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	[illegible]	[illegible]	๔,๒๔๐	[illegible]	[illegible]	๒๐๗,๔๔๐	(๑๕,๐๖๐)				
(๔)	รวม		๗๙	๖๖			๗๗	๗๔	๗๙	-	-	+๑	[illegible]	[illegible]	๔๖๔,๗๐๐	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															[illegible]	[illegible]	[illegible]					
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา = ๗๖) (๑๑๗,๕๓๐ x ๑๕%)															[illegible]	[illegible]	[illegible]					
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															[illegible]	[illegible]	[illegible]					
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															[illegible]	[illegible]	[illegible]					
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)															[illegible]	[illegible]	[illegible]					
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															[illegible]	[illegible]	[illegible]					

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิชกุล วัฒโสภา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๖๕
22 ก.ย. 2565

ก.ท.จ.บึงกาฬ

งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖

๕๑,๙๖๕,๗๒๖

ประมาณการรายจ่าย (รวมเงินอุดหนุนต่างๆ)		ร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคคล	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)					
๒๕๖๔	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๒๕๖๕	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๒๕๖๖	๕๑,๙๖๕,๗๒๖	๒๐,๗๘๖,๒๙๐	๑๕,๘๖๔,๐๐๐	๒,๖๕๐,๔๕๖.๐๐	๑๘,๕๐๔,๔๕๖.๐๐	๓๕.๖๑

๕,๔๑๒,๓๖๐

๗,๕๔๓,๗๔๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.ทจ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๖๕

22 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังคน (เดิม)				กรอบอัตรากำลังคน (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มชั่วคราว/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
๑	นางสุทามาส วงศ์พิพัฒน์	รป.ม.	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น.)	บท.	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น.)	บท.	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๑๗,๐๐๐
๒	นางประภัสสร จิตธรรมวงศา	รป.ม.	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๓	นายศุภวิชญ์ สีเล	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๔	ว่าง	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๕	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๖	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๗	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๘	นางสาวรัชนี ศรีหาบัว	ร.บ. (รป.ศ.)	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๙	นางรุ่งทิวา เอกอุ่น	ร.ม.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก/ชก	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๐	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๑๑	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๑๒	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๒๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๑๓	นายอารักษ์ ยะวร	รป.บ.	๒๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๔	สิบเอกทวินันท์ โคระถา	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๕	นางสาวกรรณิกา ม่วงแก้ว	บธ.บ. (คอมฯ)	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	-	๒๖๖,๘๘๐ (๒๒,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๖,๘๘๐
๑๖	นางอรวรรณ น้ำคำเขียว	ปวส. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๓,๘๐๐
๑๗	นายยุทธพิทักษ์ ขินคำ	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๘	นายสุทธิศักดิ์ ทัศนิยม	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	-	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๗,๙๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๖๕
22 ก.ย. 2565

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๑๙	นายวินัย ดวงแก้ว	รป.บ.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	-	๑๓๒,๗๒๐ (๑๑,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๒,๗๒๐
๒๐	นายอุดม ศรีชื่น	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๒๑	นายวัฒนชัย ใจบุญ	ปวส. (ช่างยนต์)		พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-		พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-	๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๖,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๒	นายบรรจง การินทร์	ศศ.บ. (สังคมศาสตร์)	-	นักการ	ทั่วไป	-	-	นักการ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางสาวชมพูนุช ทีพวัฒน์	ป.๖	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางมณีรัตน์ พิลาพัน	ปวส. (สารสนเทศ)	-	แม่บ้าน	ทั่วไป	-	-	แม่บ้าน	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสมพร พลเยี่ยม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสุจิตร ทองสม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายอารี สมประสงค์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสงกรานต์ บุตรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (สป.)	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (สป.)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายวัชระ ศรีอุบล	ปวช. (อิเล็กฯ)	-	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ประจำรถน้ำ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวปิยะนุช ชาวชอบ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวศศิธร ชาทองดี	ปวส. (คอมฯ)	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายณัฐเศรษฐ์ วรินอินทร์	ม.๖	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางลักขณา โนราช	ปวส. (คอมฯ)	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายวิทยา มะโนราช	ม.๖	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	ว่าง	-	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (กู้ชีพ)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง														
พนักงานเทศบาล														
๓๖	นางกัลยกร อาจรักษา	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๓๗	นางสาวรจนา ศรีเทียน	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๗,๓๒๐
๓๘	นายปรเมฑฐ์ ภูศิวิวัฒเมธากูล	รป.ม.	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๓๙	นายณัฐปคัลภ์ ประยูรศิริธนกุล	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล จันโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ
ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ.บึงกาฬ

22 ก.ย. 2565

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๔๐	นางสาวจิตรดา แสงนาค	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐ x ๑๒)			๒๓๐,๔๐๐
๔๑	-	-	-	-	-	-	๒๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๒	ว่าง	-	๒๖๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๙๗,๔๖๐ (๔,๕๐๐+๒๓,๕๐๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๔๓	นางสาวมณีรัตน์ บุตรพรม	บธ.ม.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ		๒๐๗,๓๖๐ (๑๗,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๓๖๐
๔๔	นางสาวสุพัฒตรา เศรษฐวิบูลย์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	๑๗๙,๕๒๐ (๑๔,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๙,๕๒๐
๔๕	นางสาวอรณิช จิตกองสี	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	๑๖๖,๖๘๐ (๑๓,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๖,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)															
๔๖	นายกฤษฎา สุริยวงค์	ปวส. (อิเล็กฯ)	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๗	นางสาวปิยะมาส บุตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางสาวนฤมล อินธิเสน	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง															
พนักงานเทศบาล															
๔๙	นายธนากร ศรีสุพรรณ์	-	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๕๐	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๒๙,๑๑๐+๑๑,๔๐๐)/๒x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	ว่างเดิม
๕๑	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก/ชก	๒๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๔๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๕๒	นายกิตติศักดิ์ ป้องทอง	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)			๑๖๕,๑๒๐
๕๓	นางสาวสุภาพรรณ เขียวกลม	ปวส. (โยธา)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)			๑๓๘,๑๒๐
๕๔	นายธวัชชัย คิดโสดา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)			๑๕๕,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๕๕	นางสาวกาญจนา บุตตะชา	วท.บ. (คอมฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ		๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐
๕๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๙,๔๐๐+๒๓,๕๑๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๕๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๙,๔๐๐+๒๓,๕๑๐)/๒x๑๒	-	-	ว่างเดิม
๕๘	นายกฤษฎา พิลาพัน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕
22 ก.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)															
๕๙	นายสถิตย์ พิมวงค์	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	๑๒๖,๓๖๐ (๑๐,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๖,๓๖๐
๖๐	นายอภิสิทธิ์ ยืนชีพ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป															
๖๑	นายนิกร แดนศิริมา	ศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถกระไฟฟ้า	-	-	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ปรับปรุงมาจากภารกิจ
๖๒	นายดำรงชัย วงค์ศรีเทพ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๖๓	นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์นะที	ม.๓	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายเกรียงศักดิ์ ดวงเลิศ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวสไบพร ปินะสา	ม.๖	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา															
พนักงานเทศบาล															
๖๖	นางสาวพัชรมณฑ์ นิลกลาง	ศศ.ม. บริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
๖๗	นายอนุชิต มโนรินทร์	ศศ.ม. บริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อท.	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
พนักงานครูเทศบาล															
๖๘	นางกวินธิดา การินทร์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๒	ชก.	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๒	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๙	นางสาวปราณี เอยฉิว	ค.บ. (ประถมศึกษา)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๒	ชก.	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๒	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๐	นางวิลัย ผิวขำ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	ชก.	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๑	นางสมใจ ไชยสุวรรณ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	-	๒๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๗๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ การินทร์	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	๒๖๔,๑๒๐ (๒๒,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๔,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)															
๗๓	นางสาวเกรษกิลา สุทธิประภา	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๔	นางสาวสุพิชญา ภาวงค์	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๕	นางสมภาร บุตรดา	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป															
๗๖	นางสาวสุดาพร แก่นทอง	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นางสาวกาญจนา วงษาบุตร	ปวส. (คอมฯ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.พ.จ.บึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.กจ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๖๕
22 ก.ย. 2565

ก.พ.จ.บึงกาฬ

๗๘	นางสาวณิชนันทร์ ดอกพุทธา	วท.บ (สารสนเทศ)		ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป			ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป						เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน															
พนักงานเทศบาล															
๗๙	นายธวัชชัย สุทธิสาร		๒๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)				๑๘๐,๗๒๐

ตรวจสอบแล้ว
ค.ท.จ. บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕
22 ก.ย. 2565

ก.ท.จ.บึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชกุล วัณโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.ท.จ.บึงกาฬ