

แผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโนนสว่างนั้น เทศบาลตำบลโนนสว่างได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ต่อไป

เทศบาลตำบลโนนสว่าง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา.....	๒
๔. หลักสูตรการพัฒนา.....	๒
๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล.....	๑๐
๖. ตารางงบประมาณแต่ละส่วน.....	๑๐

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑. คณะผู้บริหาร.....	๑๑
๒. สมาชิกสภาเทศบาล.....	๑๑
๓. สำนักปลัดเทศบาล.....	๑๑
๔. กองคลัง.....	๑๒
๕. กองช่าง.....	๑๓
๖. กองการศึกษา.....	๑๓

บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลโนนสว่างในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสว่าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ พนักงานเทศบาล ประเภทนักบริหารท้องถิ่นทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๔ พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไปทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๕ พนักงานครูเทศบาล ทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๔. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผล

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
การปฐมนิเทศ	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	เทศบาลตำบลโนนสว่าง	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.ท.จ.บึงกาฬและทต.โนนสว่าง	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
การฝึกอบรม	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างสงบสุข	หน่วยงานภายนอกและทต.โนนสว่าง	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา
	โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	เท่ากับจำนวนตำแหน่งประเภทนักบริหารท้องถิ่นและอำนวยการ	เท่ากับจำนวนนักบริหารท้องถิ่นและอำนวยการ	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอกและสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ ตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงานของพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ	เท่ากับจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาการ	เท่ากับจำนวนพนักงานประเภทวิชาการ	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอกและสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา
	โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป ตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงานของพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป	เท่ากับจำนวนตำแหน่งประเภททั่วไป	เท่ากับจำนวนพนักงานประเภททั่วไป	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอกและสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการฝึกอบรมพนักงานครูเทศบาลตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงานของพนักงานครูเทศบาล	เท่ากับจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล	เท่ากับจำนวนพนักงานครูเทศบาล	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอกและสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา
	โครงการฝึกอบรมพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนการดำเนินงานของเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	เท่ากับจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	เท่ากับจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอกและทต.โนนสว่าง	จัดทำรายงานหลังจากฝึกอบรมเสร็จต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
การศึกษาดูงาน	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละคน	การศึกษาดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็น	ทต.โนนสว่าง	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุมและสัมมนา	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุมและสัมมนา	ประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	หน่วยงานภายนอก	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้พนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุม	เท่ากับจำนวนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่เข้าประชุม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้เพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	หน่วยงานภายนอก	ทดสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล ตาม แผนอัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และสำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง ตามแผน อัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และกองคลัง	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง ตามแผน อัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และกองช่าง	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	โครงการประชุม/สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกองการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กอง การศึกษา	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง สังกัด กอง การศึกษา ตาม แผนอัตรากำลัง พนักงาน ๓ ปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	หน่วยงาน ภายนอก และกอง การศึกษา	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
	โครงการประชุม ประจำเดือน บุคลากรใน หน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่ที่ ถูกต้อง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง	เท่ากับจำนวน พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/พนักงาน จ้าง	ประชุมข้อ ราชการ ประจำ เดือน	-	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
การสอนงาน การ ให้คำปรึกษาหรือ วิธีการอื่นๆ	โครงการอื่นที่ สามารถ กำหนด ภายหลังตาม ความจำเป็น และ สถานการณ์	เพื่อพัฒนาทักษะการ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	-	-	ตาม ลักษณะ โครงการ/ กิจกรรม	-	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	-	ทดสอบและ รายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

**ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖**

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม ๕. การสัมมนา	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล ประเภทนักบริหารท้องถิ่น และอำนวยการ
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การสัมมนา โดยเทศบาลตำบลโนนสว่าง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน หรือ การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ หรือ บุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๖. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์กร รวมไปถึงความจำเป็นต่อหน้าที่ราชการด้วย

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับชั้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารจัดการ และคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

คณะผู้บริหาร

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๓. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง
๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

สมาชิกสภาเทศบาล

๑. ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๓. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง
๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสว่าง

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาล

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๕. หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๙. นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๐. นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ผู้มีคุณวุฒิ)
๔. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)
๕. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ)
๖. พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๗. พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นักการ
๒. ภารโรง
๓. แม่บ้าน
๔. คนงานประจำรถขยะ
๕. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)
๖. พนักงานประจำรถน้ำ
๗. คนงาน (กู้ชีพ)
๘. คนงาน (ทั่วไป)

กองคลัง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง) (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๒. คนงาน (ทั่วไป)

กองช่าง

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๔. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๕. นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)
๔. พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า (ผู้มีทักษะ)
๕. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)
๖. พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานผลิตน้ำประปา
๒. คนงาน (ทั่วไป)

กองการศึกษา

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๓. พนักงานครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)
๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก

-สำเนาฉบับ-
คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๐ โดยการให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่
ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน
จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายประครอง	โคระกา	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	เป็นประธาน
๒. นางสุทามาส	วงศ์พัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๓. นางประภัสสร	จิตธรรมวงศา	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๔. นายศุภวิชญ์	สีเล	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๕. นางกัลยกร	อาจรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. นายกลวัชร	มังธิสานต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวอุษณีย์	นาสวนจิก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. นายสุรชัย	เซ่งเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
โนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๓๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งเป็นอันยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประครอง โคระกา
(นายประครอง โคระกา)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสว่าง

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๐ โดยการให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายประครอง	โคระกา	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	เป็นประธาน
๒. นางสุทามาส	วงศ์พัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๓. นางประภัสสร	จิตธรรมวงศา	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	เป็นกรรมการ
๔. นายศุภวิชญ์	สีเล	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๕. นางกัลยกร	อาจรรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. นายกลวัชร	มังธิสานต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวอุษณีย์	นาสวนจิก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เป็นกรรมการ
		ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘. นายสุรัชชัย	เซ่งเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๓๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งเป็นอันยกเลิก ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประครอง โคระกา
(นายประครอง โคระกา)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

สำเนาบันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสว่าง
เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

รายชื่อผู้ประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประครอง โคระธา	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง	ประครอง โคระธา	
๒	นางสุทามาศ วงศ์พิพัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	สุทามาศ วงศ์พิพัฒน์	
๓	นางประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	ประภัสสรพ์ จิตธรรมวงศา	
๔	นายศุภวิชญ์ สีเล	หัวหน้าสำนักปลัด	ศุภวิชญ์ สีเล	
๕	นางกัลยกร อารักขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัลยกร อารักขา	
๖	นายกลวัชร มังธิสานต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลวัชร มังธิสานต์	
๗	นางสาวอุษณีย์ นาสวนจิก	รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อุษณีย์ นาสวนจิก	
๘	นายสุรชัย แซ่เมือง	นักทรัพยากรบุคคล	สุรชัย แซ่เมือง	

ผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อเสนอพิจารณา

นายกเทศมนตรีฯ

ตามคำสั่งที่ ๒๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๓๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

เพื่อเสนอพิจารณา ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการได้เสนอแผนงานหรือโครงการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครับ เชิญปลัดเทศบาล ครับ

ปลัดเทศบาลฯ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนั้นฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีนายสุรชัย ช่างเมือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการเพื่อเสนอแผนพัฒนาบุคลากรในรายละเอียด จึงขอให้นำเสนอในที่ประชุมค่ะ

นายกเทศมนตรีฯ

ขอเชิญนายสุรชัย ช่างเมือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ครับ

นักทรัพยากรบุคคล

ครับ สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๑ ซึ่งมีรายละเอียดต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. เป้าหมายการพัฒนา
๔. หลักสูตรการพัฒนา
๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
๖. การติดตามประเมินผล

ในรายละเอียดขอให้ผู้เข้าประชุม ได้ดูตามเอกสารที่แนบมาให้ โดยจะประกอบไปด้วยแผนงานโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย วิธีการพัฒนา งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และการติดตามประเมินผล ซึ่งโครงการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ทั้งข้าราชการและพนักงานจ้าง เป็นโครงการที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทศบาลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

๓. โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินงานการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร

๔. โครงการศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมา ปรับใช้กับการทำงานในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสว่าง

๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา เป็นการพัฒนาศักยภาพของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา

๖. โครงการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการพบปะหารือข้อราชการต่างๆ การตรวจสอบการทำงานในเดือนที่ผ่านมา และการให้คำแนะนำ คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้

ครับ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาฯ ก็มีรายละเอียดประมาณนี้ครับ ขอขอบคุณ ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ครับ คณะกรรมการท่านอื่น มีข้อสงสัยหรือขอเสนอแนะในการจัดทำ แผนพัฒนาฯ อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีกรรมการท่านใดจะเสนอเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ เพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

มีกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอ ปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุรัชย์ เสงเมือง (ผู้จัดบันทึกการประชุม)

(นายสุรัชย์ เสงเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ประครอง โครระถา (ผู้ตรวจบันทึกการประชุม)

(นายประครอง โครระถา)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

-สำเนาฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโนนสว่าง และตัวแทนประชาชนในเขตตำบลโนนสว่าง โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่างโดยทั่วไป ใช้และยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดยยึดหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดนยึดมาตรฐานทางคุณธรรมที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และยอมรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสว่าง ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อยึดเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประครอง โครธา
(นายประครอง โครธา)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสว่าง

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโนนสว่าง และตัวแทนประชาชนในเขตตำบลโนนสว่าง โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่างโดยทั่วไป ใช้และยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดยยึดหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดยยึดมาตรฐานทางคุณธรรมที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสว่าง ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสว่าง เพื่อยึดเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประครอง โคระธา
(นายประครอง โคระธา)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง