



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลโนนสว่าง โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๔, ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๐๓

ที่ บก ๕๔๐๐๑/๐๑๖๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลและพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสว่างได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลและเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศรีประไพ พิมพ์บุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

(นางสุขามาส) วงศ์พิพัฒน์
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง

อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสำรวย ด้วงหว่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสว่าง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสว่าง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรม คำสอนของพระพุทธศาสนา รวมถึงหลักวิชาการ หลักเศรษฐกิจเพื่อเพียงบริหารดำรงตนในเรื่องสำคัญ แต่ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	คณะผู้บริหาร ๕ คน สมาชิกสภา ๑๒ คน พนักงานเทศบาล ๒๐ คน พนักงานจ้าง ๔๐ คน รวม ๗๗ คน	ไม่มี	๑. เห็นควรจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมในทุกปี ๒. ควรเพิ่มเนื้อหาการศึกษาปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในทุกปี ๓. ให้ความสำคัญการติดตามประเมินผล โครงการดำเนินการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป	
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสว่าง	- เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการ เทศบาลตำบลโนนสว่าง - เพื่อสร้างความสามัคคีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๘,๘๕๐	๑,๑๕๐	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	คณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภา ๙ คน พนักงานเทศบาล ๑๒ คน พนักงานจ้าง ๒๕ คน รวม ๕๐ คน	ไม่มี	๑. ควรเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใหม่ๆ ๒. ให้ความสำคัญการติดตามประเมินผล โครงการดำเนินการติดตามประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป	
๓	โครงการประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (สำนักปลัด)	- เสริมสร้างความรู้และพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านด้านการเสริมสร้างความรู้และจัดการงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐ (๕๕,๘๖๘)	๑๓,๘๖๖	๘๖,๑๓๒	๑๙ - ๒๐ มี.ย. ๖๖ ๓๐ มี.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖ รวม ๒๕ คน	พนักงานเทศบาล ๘ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน รวม ๒๔ คน	ไม่มี	-	
๔	โครงการประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (กองคลัง)	- เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาชุมชนของพนักงานเทศบาล - การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Tax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงงานประเมินทุนทรัพย์การจัดเก็บภาษี การอบรมภาษี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	๘๐,๐๐๐ (๘๐,๕๙๒)	๗,๕๙๒	๗๒,๔๐๘	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๖ รวม ๒๔ คน	พนักงานเทศบาล ๘ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน รวม ๒๔ คน	ไม่มี	-	
๕	โครงการประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (กองช่าง)	- มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai สำหรับ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยงานโดยตรงและไม่เป็นหน่วยงานโดยตรง - มีความรู้ความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ขั้นตอนการจัดทำร่างของงาน รายละเอียดคุณสมบัติลักษณะของพัสดุ - มีความเข้าใจการคำนวณค่างานด้านช่าง งานก่อสร้างของโครงการได้ถูกต้อง	๘๐,๐๐๐ (๖๒,๔๐๘)	๒๕,๑๖๖	๕๔,๘๓๒	๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๖ รวม ๑๕ คน	พนักงานเทศบาล ๓ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน รวม ๑๕ คน	ไม่มี	-	
		- มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนการจัดงานของ อบท. - สร้างจิตสำนึกการชกการมีวินัย ทำงานเป็นทีม - มีความรู้ในแผนงาน ระเบียบ กฎหมาย กระบวนการทำงานของ อบท. เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	๘๐,๐๐๐ (๖๕,๘๐๘)	๒๐,๒๒๔	๕๙,๗๗๖	๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕ รวม ๑๕ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน รวม ๑๕ คน	ไม่มี	-	
		- วิธีการบริหารควบคุมผู้ซึ่งรับงบประมาณ วิธีการคำนวณรายการพัสดุและการคำนวณรายงาน (วัสดุที่ผลิตในประเทศ) - ขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๘๐,๐๐๐ (๕๕,๘๕๔)	๑๐,๘๑๒	๖๙,๑๘๘	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕ รวม ๑๔ คน	พนักงานเทศบาล ๓ คน พนักงานจ้าง ๑๑ คน รวม ๑๔ คน	ไม่มี	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน เดือน ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอิทธิกรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	ผล การใช้จ่าย	คงเหลือ						
๖	โครงการประชุม/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร (การศึกษา)	- มีความรู้ความเข้าใจเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ เกี่ยวข้องมีทักษะที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเตรียมความพร้อม พร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานกรปฏิบัติการได้อย่างรวดเร็ว แต่ดูเหนื่อย และช่วยเหลือผู้ประสานกับเกี่ยวข้อง รวดเร็วและปลอดภัย ได้อย่าง ถูกต้อง	๘๐,๐๐๐	๓,๖๐๘	๗๖,๓๙๒	๗ - ๙ เม.ย. ๖๖	พนักงานเทศบาล ๕ คน พนักงานจ้าง ๗ คน รวม ๑๒ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	-	
๗	ประชุมประจำเดือน บุคลากรภายใน หน่วยงาน	- เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา การทำบันทึก บัญชีข้อมูล และตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานได้ส่งจัดของ อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปาฯ รพ.สต. คีย์โปรแกรม Excel Auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐ (๗๖,๓๙๒)	๑,๐๐๐	๗๙,๓๙๒	๒๔ - ๒๘ เม.ย. ๖๖	พนักงานเทศบาล ๕ คน พนักงานจ้าง ๗ คน รวม ๑๒ คน	พนักงานเทศบาล ๑ คน	ไม่มี	-	
		- ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวง ทบวง กรมส่งเสริม - ติดตามงานค้างและกอง - ติดตามปัญหาอุปสรรคและแก้ไขปัญหากจากการทำงาน	-	-	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะผู้บริหาร ๕ คน พนักงานเทศบาล ๒๐ คน พนักงานจ้าง ๔๐ คน รวม ๖๕ คน	คณะผู้บริหาร ๕ คน พนักงานเทศบาล ๒๐ คน พนักงานจ้าง ๔๐ คน รวม ๖๕ คน	ไม่มี	-	
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอิทธิกรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง รวมทั้งหมด จำนวน ๓๗ คน
 คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
 สมาชิกสภา จำนวน ๑๒ คน
 ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน
 พนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน